

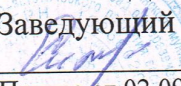
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 63
Протокол от 02.09.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад № 63
 Г.Б. Симонова
Приказ от 02.09.2021 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке посещения учебных занятий участниками образовательного
процесса в МКДОУ детский сад № 63**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в МКДОУ детский сад № 63 (далее – ДОУ) и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» и Уставом детского сада;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Устава ДОУ;
- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей Управления образования администрации Нижнесергинского МР на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом ДОУ, учебными планами, расписанием) понимается:

- занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией детского сада

2.1. Администрация детского сада посещает учебные занятия в соответствии с годовым планом работы детского сада по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- -контроль за деятельностью воспитателей по вопросу усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- -контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы детского сада.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- администратор имеет право: ознакомиться с конспектом ОД; - собрать и просмотреть тетради воспитанников; - если это необходимо, беседовать с

воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя; во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия; после посещения занятий обязательно собеседование администратора и воспитателя по следующим направлениям:
 - самоанализ занятия воспитателем;
 - анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
 - согласование выводов воспитателя и администратора по результатам посещения занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) воспитанниками

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в детском саду, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других воспитанников.
- при заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий проводит следующие мероприятия:
 - принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их занятию в присутствии воспитателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких воспитателей);
 - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя заведующего по УВР;
 - руководителя методического объединения,
 - опытного воспитателя, имеющего высшую квалификационную категорию;
- Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
 - не нарушать порядок;
 - не выходить из группы до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий воспитателями детского сада

4.1. Все педагоги детского сада разделены на группы:

- воспитатели, находящиеся на индивидуальном контроле;
- воспитатели, находящиеся на административном контроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле;
- воспитатели, участвующие во взаимоконтроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле, дающие открытые занятия.

4.2. воспитатели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: руководитель методического объединения воспитателей; опытные воспитатели (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения занятий воспитателями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения воспитанниками учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в Журнале посещения занятий данного воспитателя.

5.1.2. При посещении занятий педагогами детского сада анализ фиксируется:

- в протоколах открытых занятий методического объединения воспитателей;
- в Карте анализа посещений занятий данного воспитателя.

5.2. В зависимости от значимости для детского сада результатов посещения занятий - пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при заведующем;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024