

Приложение 1
к приказу
от 16.01.2023г. № 11/1-од

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 16.01.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с №63
Г.Б. Симонова
Приказ № 11/1-од от 16.01.2023 г.

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной
деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в
МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, зам. заведующего по УВР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-март	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Февраль	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Зам. заведующего по УВР	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Зам. заведующего по УВР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Зам. заведующего по УВР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Зам. заведующего по УВР	Информационный стенд