

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе 182а
тел.(343-98) 27-163 email: mbdou-ds63@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

МКДОУ детского сада № 63

/Симонова Г.Б./

Приказ № 17 от " 9 " 03 .2023 г.

Инструкция о порядке действий должностных лиц (администрации) в случае возникновения пожара

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая новая общеобъектовая **инструкция о мерах пожарной безопасности в ДОУ** (2023 год) устанавливает требования пожарной безопасности в детском саду, определяющие порядок поведения работников, организации работы и содержания территорий, зданий, сооружений и помещений дошкольного образовательного учреждения МКДОУ детский сад №63 (далее – объекта защиты) в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности разработана, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений и помещений ДОУ, технологических процессов, технологического и производственного оборудования, имеющегося в детском саду, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ N 1885 от 24.10.2022);
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Приказу МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» с изменениями от 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года.

1.3. Должностными лицами в дошкольном образовательном учреждении являются заведующий ДОУ, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз), старший воспитатель, медицинская сестра, шеф-повар пищеблока.

1.4. Данная инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОУ является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Настоящая инструкция о порядке действий администрации ДООУ в случае возникновения пожара разработана в соответствии с действующими Правилами пожарной безопасности в РФ и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников ДООУ при пожаре.

2. Порядок действий должностного лица ДООУ, прибывшего первым на место пожара.

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону 101 или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2.2. Дать команду задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения.

2.3. Вызвать на место пожара заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников ДООУ принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара.

3.1. Действия заведующего ДООУ при возникновении пожара:

- безотлагательно сообщить по телефону «101» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);

- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;

- доложить о возникновении пожара в Департамент управления образования.

- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания детского сада;

- вызвать обслуживающие дошкольное образовательное учреждение организации (электросети, инженерные сети и т.д.);

- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора определенной заранее эвакуационной площадке;

- доложить в Департамент управления образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

3.2. Действия заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД) непосредственно по тушению пожара;

- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».

- задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;

- выделяет работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;

- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.

- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДООУ;

- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;

- организует освобождение подъездных путей к зданию дошкольного образовательного учреждения от автомобилей и встречу пожарных подразделений;

• докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о блокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

3.3. Действия старшего воспитателя при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре; организует эвакуацию воспитанников из здания (территории) ДОУ;
- контролирует посты безопасности, не допускающие возврата детей и персонала в здание детского сада;
- докладывает начальнику добровольной пожарной дружины о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует сбор воспитанников и работников ДОУ в условленном месте эвакуации — эвакуационной площадке;
- организует сверку воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения по спискам;
- докладывает непосредственно заведующему ДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории); при отсутствии начальника ДПД выполняет его обязанности.

3.4. Действия медицинской сестры при возникновении пожара:

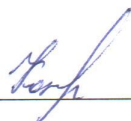
- принимает сообщение о пожаре;
- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре; безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания дошкольного образовательного учреждения;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания детского сада проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;
- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь членам добровольной пожарной дружины, пострадавшим при тушении пожара.

3.5. Действия шеф-повара при возникновении пожара:



- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;
- контролирует отключение оборудования и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;
- направляет членов с огнетушителями к месту пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком) силами членов добровольной пожарной дружины;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки; с организует охрану здания и территории ДОУ до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;
- при отсутствии начальника ДПД и лица, его заменяющего (старшего воспитателя), выполняет его обязанности.

Согласно данной инструкции о порядке действий должностных лиц ДОУ в случае возникновения пожара в детском саду действия администрации главным образом должны быть направлены на спасение детей.

Ответственный за пожарную безопасность:

 Кознецова О.А.

С инструкцией ознакомлен (а)

 Гуманова И.В. 1.03.2023
 Гуманова И.В. 1.03.2023

Цыф Цымыренс Т.Н.

Зыф Зыкова А.А.

~~Усы~~ Усыкина Б.С.