

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru



**Годовой план
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 63
на 2023 -2024 учебный год**

Принят на заседании
педагогического совета № 4
МКДОУ детский сад №63

Михайловск 2023г.

Содержание:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Работа с воспитанниками 1.2. Работа с семьями воспитанников 1.3 Дистанционные образовательные технологии	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.2. Педагогические советы 2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3.1. Нормотворчество 3.2. Работа с кадрами 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения Приложение 1. Темы по самообразованию педагогов Приложение 2. План подготовки к педсоветам. Приложение 3. Совещания при заведующем. Приложение 4. План летней оздоровительной работы с воспитанниками.	

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

Цель: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОО систему физкультурно-оздоровительной работы, используя инновационные методики и технологии, поддерживать бодрое и жизнерадостное настроение во время пребывания детей в детском саду.
2. Формировать у детей положительное отношение к собственному труду, труду других людей и его результатам.
3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия.

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО
План летней оздоровительной работы(приложение № 4 к плану)	в течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
«1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник урожая»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День дошкольного работника»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«С Днем рождения, детский сад!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Пришли Святки – запевай колядки!»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества!»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Для мамочки своей пою!»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«1 апреля - День смеха»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Космические приключения»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Мы помним! Мы гордимся!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Выпускной бал».	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
Фотовыставка в сети интернет и группах «Летние деньки»	сентябрь	воспитатели
Выставка в сети интернет и группах поделок из природного материала, овощей, фруктов «Матушка Осень в дар принесла» Акция ко Дню пожилого человека (открытки в подарок)	октябрь	воспитатели
Флешмоб ко Дню Матери «Любимым мамам посвящаем!» Выставка поздравительных открыток «Хорошо у нас в саду!» Смотр-конкурс «Уголок дежурства»	ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Акция «Покормите птиц зимой» Выставка новогодних игрушек «Веселый Новый год»	декабрь	воспитатели
Смотр - конкурс «Зимние фантазии» (поделки из снега) Смотр-конкурс центров по безопасности	январь	воспитатели
Выставка групповых газет «Наши папы-самые лучшие»	февраль	воспитатели
Акции «Милой мамочки портрет», «Открытка для бабушки»	март	воспитатели
Выставка детских работ продуктивной деятельности «Космос!», Выставка стенгазет, посвященная Дню пожарной охраны	апрель	воспитатели
Онлайн - челлендж «Бессмертный полк», Акции «Окно Победы», «Рисуем Победу!»	май	воспитатели
Смотр-конкурс групповых участков «Летние фантазии» Выставка рисунков «Рисуем лето!»	июнь	воспитатели

1.1.4. Спортивные праздники и развлечения.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Младший и средний дошкольный возраст.		
«На лесной полянке»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Теремок»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Путешествие в страну Игралию»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Зимняя олимпиада»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Если с другом вышел в путь»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Старший дошкольный возраст		
«В гости к Лесовичку»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Осенняя пора»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Все на стадион»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Веселые старты»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Зимняя олимпиада»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Мы здоровье сбережем» «Мини Лыжня России 2024»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Проводы зимы»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Праздник мяча»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Мама, папа, я- спортивная семья»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. Общие мероприятия.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ и консультации с родителями.	По необходимости	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания ранней помощи детям, не посещающим ДООУ.	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания доп. услуг в ДООУ.	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатель, логопед
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели.
Родительские собрания ОУ по графику.	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель.
Обновление новостей на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели.
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, проектной деятельности	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели.

Участие родителей в субботниках, оказание другой посильной помощи ДОО	В течение года	Зам заведующего по УВР, старший воспитатель воспитатели.
---	----------------	--

1.2.2. Родительские собрания.

Сроки	Тема	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>- доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год».</p> <p>- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОР ДО на новый учебный год.</p> <p>- Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.</p> <p>- Организация питания детей.</p> <p>- Презентация дополнительных образовательных услуг.</p>	Заведующий, Зам заведующего по УВР, старший воспитатель
май	<p>«Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ФОР ДО»</p> <p>1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>2. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p> <p>3. «Безопасность жизнедеятельности воспитанников в летний оздоровительный период, беседа с родителями по профилактике ДТП, пожарной безопасности и ЧС, безопасности на дорогах.</p>	Заведующий, Зам заведующего по УВР, старший воспитатель

май	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий, Зам заведующего по УВР, старший воспитатель
-----	---	---

II. Групповые родительские собрания		
Сроки	Тема	Ответственные
сентябрь	Группа раннего возраста и 1-ая младшая группа	
	«Ребенок на пороге детского сада» 1. Задачи обучения детей в группе раннего возраста 2. Выбор родительского комитета.	воспитатели
декабрь	«Взаимодействие детского сада и семьи по преодолению речевых нарушений у детей младшего возраста» 1. Рисовать пальчиками – это интересно и полезно. 2. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. 3. Подготовка к новому году. 4. Вопросы пожарной безопасности.	воспитатели
март	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни» 1. Вырастим детей здоровыми.	воспитатели
май	«Итоги воспитательно-образовательной работы «Чему мы научились за год?» 1. Итоги воспитания у детей КГН. 2. Привитие простейших навыков самообслуживания. 3. Итоги воспитания за год. 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Воспитатели
сентябрь	2-е Младшие группы	Воспитатели
	«Совместная подготовка к учебному 2023-2024 году» 1. Доклад «Возрастные особенности детей 3-4 лет». 2. Знакомство с программой, расписанием ДОУ. 3. Выбор родительского комитета. 4. Разное.	

декабрь	<p>«Скоро-скоро Новый год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новомуднему празднику: как подготовить ребенка к новомуднему утреннику, изготовление атрибутов и пошив костюмов. 2. Поделки с совместные работы детей и родителей для праздничной выставки «Новогодний калейдоскоп». 3. Как провести время на новогодних каникулах. 4. Выступление родительского комитета. 	Воспитатели
март	<p>«Сенсорное воспитание дошкольников».</p> <p>Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях.</p>	Воспитатели
май	<p>«Чему мы научились за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наши успехи и достижения. 2. Итоги года. 3. Показ музыкального развлечения «Посвящение в дошколята» 	Воспитатели, муз.руководитель

сентябрь	Средние группы	
	<p>«Мы теперь на год взрослее»</p> <p>1. Адаптация после долгого отсутствия: - что должны знать родители о возрасте 4-5 лет; - настроение ребенка в детском саду после долгого пребывания дома; - выбор родительского комитета; - планы на новый учебный год. Участие родителей в жизни детского сада.</p>	воспитатели
декабрь	<p>«Здравствуй, здравствуй, Новый Год»</p> <p>1. Правила проведения новогодних праздников!</p> <p>2. Обсудить новогодние утренники и подарки.</p> <p>3. Ознакомить родителей с техникой безопасности при использовании пиротехники в присутствии детей.</p> <p>4. Выступление родительского комитета.</p>	воспитатели
март	<p>«Сезонные заболевания. Как правильно одевать детей по погоде»</p> <p>1. Консультация для родителей о сезонных простудах, как поднять иммунитет ребенку.</p> <p>2. Как вести здоровый образ жизни.</p> <p>3. Подготовка к празднику весны «8 марта».</p>	воспитатели
май	<p>Итоговое родительское собрание «Скоро лето!»</p> <p>1. Подвести итоги учебного года. Рассказать и показать результаты, полученные в течение года.</p> <p>2. Выступление родительского комитета.</p> <p>3. Обсудить с родителями предстоящие отпуска, напомнить о технике безопасности.</p> <p>4. Обсудить предстоящий ремонт.</p>	воспитатели
сентябрь	Старшие группы	Воспитатели, медицинская сестра
	<p>«Порадуем близких»</p> <p>1. Об итогах летнего сезона. Оформление альбома группы «Наш летний отдых» (в детском саду и дома).</p> <p>2. Инсценировка на тему: «Как правильно заботиться о близких».</p>	

	<p>3.Консультация для родителей «Предметно-развивающая среда в старшей группе».</p> <p>4.Консультация для родителей «Профилактика заболеваний в осенне-зимний период».</p> <p>5.Разное.</p>	
декабрь	<p>«Воспитание и обучение с увлечением»</p> <p>1.Привлечение родителей к оказанию помощи в изготовлении кормушек для зимующих птиц.</p> <p>2.Оформление рубрики в уголке для родителей «Воспитание сыновей и дочек».</p> <p>3.Консультация на тему «Спокойные и подвижные игры».</p> <p>4.Украшение группового помещения к новогодним праздникам.</p> <p>5.Обсуждение новогодних подарков для детей.</p>	воспитатели
март	<p>«Доброе слово – что ясный день»</p> <p>1.Оформление папки-передвижки «Моя мама – самая добрая и красивая».</p> <p>2.Подготовка совместного с родителями праздника «Дорогие наши мамы».</p> <p>3.Игровые ситуации «Комплимент», «Дорога добра».</p> <p>4.Театральное представление «Волшебное слово».</p> <p>5.Консультация на тему: «Уход за больным ребенком в домашних условиях. О профилактике инфекционных заболеваний».</p>	Воспитатели, муз.руководитель.
май	<p>Итоговое родительское собрание «Успехи нашей группы»</p> <p>1.Итоги воспитательно-образовательной работы «Чему научились наши дети за год».</p> <p>2.Оформление тематического стенда «Жизнь нашей группы».</p> <p>3.Рекомендации для родителей на тему: «О безопасности детей на</p>	Воспитатели

	<p>дорогах, в общественных местах».</p> <p>4.Консультация на тему: «Прекрасное и опасное лето».</p> <p>5.Подготовка к ремонту.</p>	
--	--	--

сентябрь	<p>Подготовительные группы</p> <p>«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление родительского уголка на осеннюю тему. 2. Папки-передвижки «Что должен знать ребенок 6-7 лет» и «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». 3. Консультация «Все о развитии детской речи». 4. Памятка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 5. Анкета для родителей «Какой вы родитель?» Повышение педагогической культуры родителей. 6. Фотогазета для родителей «Лето – праздник солнца и света!» Отразить в выставке культурно-досуговую деятельность детей летом. 	Воспитатели, логопед
декабрь	<p>«Развитие добрых чувств у ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа на тему «Если ребенок не желает заниматься серьезными делами». 2. Семейный конкурс «Зимняя сказка», выставка поделок. 3. Круглый стол с родителями «Как развивать любознательность детей?» 4. Консультация на тему «Приобщение детей к труду» 5. Разное. 	воспитатели
март	<p>«Какие игрушки нужны вашим детям?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с родителями «Если ваш ребенок левша». 2. Консультация на тему «Здоровье всему голова». 3. Организовать посиделки «Моя мама – мастерица» (знакомство с хобби мам и их дочек, с семейными традициями) 4. Праздник, посвященный Женскому дню 8 Марта, с участием родителей. 5. Организовать заседание 	Воспитатели, инструктор по физической культуре

	родительского комитета по теме «Подготовка к выпускному балу». б.Разное.	
май	«Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС» 1.Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка 2. Подготовка к выпускному балу	воспитатели

1.3. Дистанционные образовательные технологии.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Продолжать применять технологии: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2023	Заведующий
Издать приказ на 2023-24гг. об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2023	Заведующий
Использовать в работе положениео реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2023	Воспитатели
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованиемдистанционных технологий: – провести оперативное совещание спедагогическими работниками – разместить информацию на официальном сайте детского сада	Январь 2024	Заведующий, зам. поУВР, старший воспитатель, воспитатели
Продолжать воспитательно-образовательную деятельность сиспользованием дистанционных технологий	В течение года	Заведующий

Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Зам. по УВР, старший воспитатель
--	---------------	----------------------------------

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка ООП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	До сентября 2023г.	Зам. заведующего поУВР, старший воспитатель
Планирование работы на новый учебный год	Май-сентябрь 2023г.	
Подписка на онлайн журналы	Сентябрь, май	Зам. заведующего поУВР
Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. заведующего поУВР, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. заведующего поУВР, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. заведующего поУВР, старший воспитатель
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации, семинары, круглые столы для педагогических работников.

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	В течение года, ежемесячно	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Проблемы адаптации детей раннего и младшего возраста. Рекомендации воспитателям»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Тренинг «Здоровый педагог-здоровые дети». Способы психологической разгрузки для педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Предметно-развивающая среда по трудовой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Тренинг «Похвала и порицание ребенка»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Семинар «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Декабрь	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор ФИЗО
Семинар- практикум - «Использование схем и моделей для развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Март	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед
Консультация «Организация работы экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам. заведующего по УВР, старший

		воспитатель
Круглый стол: «Новые подходы по организации экологического воспитания детей в ДОУ».	Апрель	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель
Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах сохранения и укрепления физического здоровья детей в летний период»	Май	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель

2.2. Педагогические советы.

2.2.1. План заседаний

Тема	Сроки	Ответственные
<p>Педсовет № 1 (установочный) «Педагогический старт. Новые перспективы работы в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов, в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2023 года.</p> <p>1. Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022–2023 учебного года.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы МКДОУ на 2023-2024 уч.г. • утверждение учебного плана на 2023 - 2024 учебный год; • Утверждение формы календарно–тематического планирования; • Утверждение расписания ОД, режимов дня. • Обсуждение комплектования групп и расстановки педагогических кадров. 	август	Заведующий, зам. поУВР, старший воспитатель, медработник

<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение изменений основной образовательной программы дошкольного образования • Утверждение плана проведения итоговых тематических мероприятий. • Утверждение плана работы ПМПк. <p>3. Аттестация педагогических работников в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; <p>выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.</p>		
<p>Педсовет № 2 «Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду»</p> <p>Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». 3. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок дежурства». 4. Деловая игра с элементами тренинга. 5. Принятие решения педагогического совета. 	ноябрь	Заведующий, зам. поУВР, старший воспитатель, воспитатели
<p>Педсовет № 3 «Формирование основ экологической культуры дошкольников» (круглый стол)</p> <p>Цель: расширять знания педагогов по организации экологического воспитания детей в ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность темы 3. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 4. Воспитание у младших дошкольников любознательности и бережного отношения к окружающему миру в процессе наблюдений в природе 5. Организация проектной и 	январь	Заведующий, зам. поУВР, старший воспитатель, воспитатели

<p>исследовательской деятельности как средство развития познавательной активности и бережного отношения к окружающему миру детей старшего дошкольного возраста</p> <p>6. Деловая игра «Экологическая грамотность»</p> <p>7. О разном</p> <p>8. Проект решения педсовета.</p>		
<p>Педсовет № 4 (итоговый). «Педагогический совет с использованием методов активации».</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>3. Результаты работы специалистов узкой направленности за 2023-2024 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние физического развития детей старшего дошкольного возраста (мониторинг); - состояние речевого развития детей (отчет); - воспитание музыкой (отчеты). <p>4. Анализ заболеваемости детей ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение задач и направлений работы на 2024-2025 год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, зам. поУВР, старший воспитатель, медработник, воспитатели, узкие специалисты</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещения групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Зам. зав. по УВР, Зам. зав по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по АХЧ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий медработник

Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2024 г.	Заведующий старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по АХЧ
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по

		посещение групп, наблюдение		УВР, Старший воспитатель
Организация предметно - развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Зам. зав. поУВР, Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Зам. зав. поУВР, Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. зав. поУВР, Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь –август	Зам. зав. поУВР, Старший воспитатель медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно -развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. заведующей по УВР, старший воспитатель
---	----------------	---

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Документы по питанию: – ведомость контролеза рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПин 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Зам.зав. по УВР

	сетевой форме реализации образовательных программ»		
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об опитании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственног оконтроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации»	Федеральный закон «Об образовании в РФ».	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги

3.2.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Дайбова Ольга Борисовна	воспитатель	2023	вновь
Соколкина Юлия Михайловна	воспитатель	2023	вновь

3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Участие педагогических работников ДОУ в работе РМО, семинарах, видеоконференциях, вебинарах, творческих групп на базе ДОУ.	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
2. Направить: На курсы повышения квалификации:		
3. Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам выбор руководителей творческих групп составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, организация взаимопосещений различных мероприятий; отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года. 		

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности на год.	Июнь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить ежедневный осмотр	ежедневно	

занимаемых помещений, включая подвалы, складские и неиспользуемые помещения, обеспечить регулярные проверки исправности запорных устройств, решеток, дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений.		
Обновить инструкции о порядке действий при угрозе (возникновении) теракта, а также памятки об обеспечении личной безопасности с указанием телефонов экстренных служб.		
Установить контроль за ограждением по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Заместитель по АХЧ
Поддерживать в порядке технически системы охраны: – систему наружного освещения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– систему видеонаблюдения;	В течение года	
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Провести повторный инструктаж для	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС
-----------------------------------	--------	--------------------------

работников		
------------	--	--

3.3.3. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность

Контроль за обеспечением проездапожарной техники со всех сторон в	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за
---	-------------------------------	--------------------------------

любое время года		пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2023 года	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Июль, октябрь, апрель	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных источников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь и декабрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	ЗАМ зав. по АХЧ
---	---------------	-----------------

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на	Ежедневно	Медработник

заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)		
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	ЗАМ зав. по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима и занесение в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	ЗАМ зав. по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	ЗАМ зав. по АХЧ, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, старший воспитатель

Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.3.5. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Корректировка календарных планов с учетом календарного плана воспитательной работы	сентябрь и октябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2023	Старший воспитатель
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Заведующий

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ Детский сад № 63
на 2023/2024 учебный год

Темы самообразования педагогов на 2023 – 2024 учебный год.

Ф.И.О.	Тема
Колесова О.Н.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
Сердитова М.А.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
Тепикина В.С.	Формирование основ безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста.
Абрамова И.А.	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры.
Шамакова О.Н.	Обучение пересказыванию художественных произведений с помощью сюжетных картинок.
Фогель М.В.	Формирование речи детей в игровой деятельности.
Хрущева Е.В.	Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в специфических для них видах деятельности.
Захарова Е.Г.	Обучение грамоте старших дошкольников как залог успешного обучения в школе.
Новикова Н.Е.	Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром.
Исмагилова З.В.	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность.
Дайбова О.Б.	Формирование экологической культуры через ознакомление с природой родного края.
Соколкина Ю.М.	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми.

Пильникова С.А.	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.
Ишина З.З.	Пальчиковые игры – как средство развития речи у детей дошкольного возраста.
Харисова Г.Ф.	Развитие метроритмических способностей у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности.
Загруддинова В.А.	Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей раннего возраста посредством пластилинографии.
Халикова З.Н.	Развитие интереса у детей дошкольного возраста к физическим упражнениям в процессе сюжетно-ролевых образовательных ситуаций.
Соколова Г.В.	Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности.
Соколова О.А.	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста.
Бакиева Т.В.	Развитие мелкой моторики дошкольников.
Мазаева М.В.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста.
Киселева О.Н.	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста.

План подготовки к педсоветам. *Подготовка к педагогическому совету № 1*

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	До сентября	Зам. по УВР, старший воспитатель
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Зам. по УВР, старший воспитатель
Разработка годового плана на 2023-2024 уч. г., расписания НОД	Июнь-Август	Заведующий, зам. по УВР, старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий	Июнь-Август	Зам. по УВР, старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 2

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Предметно-развивающая среда по трудовой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Октябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
	Буклеты по трудовому воспитанию «Что должен уметь дошкольник» (в соответствии с возрастом детей).	Октябрь	
Составление плана тематического контроля, оформление справки	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Сентябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
Разработка сценария и проведение педчаса для воспитателей	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников через игровую деятельность»	Октябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
Разработка	Смотр-конкурс уголков	Октябрь	Зам. по УВР,

положения и организация смотра-конкурса	дежурства		старший воспитатель
---	-----------	--	---------------------

Подготовка к педагогическому совету № 3

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников».	Декабрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Игра и экологическое воспитание дошкольников»	Ноябрь - декабрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
Разработка сценария и проведение мастер-класса для воспитателей	Мастер-класс «Зимние эксперименты с детьми»	Декабрь	Зам. по УВР, старший воспитатель
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Значение экологии в развитии ребенка»	Декабрь	Зам. по УВР, старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 4

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление проблемно– ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, старший воспитатель

		Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ № 63	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2023-2024 уч.г.	Май	Зам.зав.по УВР
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2024-2025 уч. г.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель- май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.2. Итоги комплектования групп на 2023/2024 учебный год.3. Об охране жизни и здоровья детей.4. О создании безопасных условий в детском саду5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ заболеваемости за месяц.2. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ3. Безопасность ОУ: Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом. Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.5. Разное.	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.3. Об организации дежурства в праздничные дни.4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.5. Разное.	Ноябрь	Заведующий

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 2. Утверждение графика утренников 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. 	Декабрь	Заведующий
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ. 2. Организация питания. 3. О создании безопасных условий в детском саду и на участках. 4. О результатах контроля за организацией питания детей. 5. Об организации работы по уборке территории от снега. 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. 	Январь	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. О заболеваемости и посещаемости детей. 3. Обсуждение плана работы на месяц. 4. Разное. 	Февраль	Заведующий
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов. 3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное. 	Март	Заведующий

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно - гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное. 	Апрель	Заведующий
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ 	Май	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 05.07.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024