

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63 эл.адрес:mbdou-ds63@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1-од

г. Михайловск

**О назначении ответственного за
организацию питания и питьевой режим
воспитанников МКДОУ детский сад № 63**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного и рационального питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим заместителя заведующего по административно-хозяйственной части Кондакову Ольгу Николаевну сроком на три года.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части Кондаковой О.Н. и кладовщику Охотиной К.А. вести ведомость контроля за рационом питания.
4. Ознакомить заместителя заведующего по АХЧ Кондакову О.Н. и кладовщика Охотину К.А. с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Заведующий



Г.Б. Симонова


С приказом ознакомлены:

09.01.2024

_____ 

О.Н. Кондакова

09.01.2024

_____ 

К.А. Охотина

Приложение
к приказу от 09.01.2024 №1-од
«О назначении ответственного за
организацию питания и питьевой
режим воспитанников МКДОУ
детский сад № 63»

ПЕРЕЧЕНЬ
обязанностей ответственного за организацию питания
в МКДОУ детский сад № 63

- 1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**
 - принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
 - собирать документы для предоставления льгот на питание;
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.
- 2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания воспитанникам:**
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп.
- 3. Вести просветительскую работу:**
 - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - координировать работу педагогических работников по формированию у детей культуры питания.