

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МКДОУ детского сада № 63  
«01» сентября 2020 г.  
Протокол № 2

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МКДОУ детский сада № 63  
Г.Б. Симонова  
Приказ № 61/1 от «01» сентября 2020 г.



## **Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 г. Михайловска.**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) (далее - Правила) МКДОУ детского сада «Малыш» (далее – детский сад) регулируют режим организации образовательных отношений, права и обязанности детского сада, воспитанников и родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.2.3. Семейным кодексом Российской Федерации;
- 1.2.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.5. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014;
- 1.2.6. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

1.3 Настоящие Правила разработаны для обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (далее - воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада, а также с целью успешной реализации в полном объеме целей и задач детского сада, определенных Уставом, образовательной программой детского сада.

1.4 Образовательные отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из детского сада и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.6 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации детского сада.

1.7 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.

1.8 Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых приемных и размещаются на официальном Сайте детского сада в сети Интернет.

## **2. Организация работы детского сада**

2.1 Режим работы детского сада определен Учредителем и закреплён в Уставе: пятидневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 10 -часового пребывания – с 7.30 до 17.30 часов.

2.2. Детский сад имеет право объединять группы в следующих случаях:

- в утреннее и вечернее время, при неполном количестве детей в группах;
- в связи с аварийными и ремонтными работами, форс-мажорными обстоятельствами;
- при низкой наполняемости групп в летний период, предпраздничные дни.

2.3. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующему. Помните, что администрация детского сада взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **3. Порядок прихода воспитанников в детский сад и ухода домой**

3.1 Для входа в детский сад и выхода необходимо использовать входную дверь только той группы, которую посещает ребенок.

3.2 Прием детей осуществляется с 7.30 до 08.15 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.3 Индивидуальный режим посещения ребенком детского сада возможен только по согласованию с заведующим детским садом.

3.4 Приводя ребенка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.

3.5 Об отсутствии ребенка по уважительной причине, необходимо оповестить педагогов группы до 9 часов. При более позднем извещении будет начислена родительская плата за полный день. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю, или заведующему, или медсестре по телефону детского сада 27-163 .

3.6 Родители (законные представители) обязаны расписаться в «Тетради приема и выдачи детей» утром и вечером.

3.7 Если родитель (законный представитель) желает забрать ребенка во время тихого часа или до него, следует оповестить об этом воспитателя заранее.

3.8 После временного отсутствия ребенка в детском саду, необходимо проинформировать воспитателя группы, заведующего или медсестру о его приходе в детский сад накануне до 12 часов дня. Таким образом, ребенок будет поставлен на питание, а родители (законные представители) будут в курсе предстоящих мероприятий, карантине и т.д.

3.9 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.15 и вечером после 16.00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.10 Рабочий день воспитателя группы заканчивается в 17.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в группу быстрого реагирования дежурного отдела МВД для временного помещения в

учреждение здравоохранения, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.11 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей их детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям), лицам в нетрезвом состоянии.

3.12 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### **4. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1 Режим дня воспитанников, способствующий их гармоничному развитию, организуется в соответствии с возрастными особенностями детей, в строгом соответствии с требованиями СанПиН, основной образовательной программой дошкольного образования и других нормативных документов, регламентирующих деятельность детского сада.

##### **4.2 Организация непосредственно-образовательной деятельности**

4.2.1. Расписание непосредственно образовательной деятельности на каждый учебный год принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим.

4.2.2. Образовательная деятельность детей во всех возрастных группах начинается в 9 часов 00 минут. Опоздание на непосредственно образовательную деятельность без уважительной причины недопустимо.

4.2.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. Во время хорошей погоды образовательная деятельность осуществляется на игровой площадке во время прогулки.

4.2.4 Продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливается:

- для детей 3-4 лет - не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет - не более 30 минут.

4.2.5 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей младшего возраста не превышает 30 минут, среднего - 40 минут, старшего - 45 минут, подготовительного - 1,5 часа.

4.2.6 В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводится физкультурные игровые минутки.

4.2.7 Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

4.2.8 Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется как в первой, так и во второй половине дня после дневного сна, продолжительностью не более 25 - 30 минут.

4.2.9 Образовательная деятельность повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня.

##### **4.3 Организация прогулок**

4.3.1 Прогулка с детьми организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок определяется в зависимости от климатических условий, может составлять 3 - 4 часа. При неблагоприятных погодных условиях длительность прогулки сокращается.

4.3.2 Перед выходом на улицу медицинская сестра оценивает состояние погоды, учитывая возраст детей, дает рекомендации по проведению прогулки педагогам.

4.3.3 Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3.4 Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

#### **4.4 Организация питания**

4.4.1 В детском саду организовано сбалансированное четырехразовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4.2 Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утверждаемым заведующим, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей и рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей в дошкольных организациях.

4.4.3 Меню на следующий день составляется на основании количества присутствующих воспитанников, которое фиксируется в таблице посещаемости детей до 12 часов текущего дня.

4.4.4 Необходимо своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

4.4.5 Родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню в информационных уголках в приемных каждой возрастной группы с указанием полного наименования блюд и норм.

4.4.6 Ежедневно проводится искусственная С-витаминизация третьих блюд (компотов, киселей) Если у ребенка есть противопоказания на прием витамина С, необходимо сообщить медсестре, подтвердив справкой от врача педиатра.

#### **4.5 Организация бодрствования, двигательной деятельности, дневного сна**

4.5.1 Продолжительность непрерывного бодрствования детей до 3 лет устанавливается в соответствии с медицинскими рекомендациями, бодрствование детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

4.5.2 На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.5.3 Для профилактики утомления проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

4.5.4 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.5.5 Используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

4.5.6 С детьми раннего возраста занятия по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2 – 3 раза в неделю в групповом помещении или в музыкально – физкультурном зале, длительностью 10 – 12 минут. Занятия по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет проводится не менее 3 раз в неделю в групповом помещении или в музыкально-физкультурном зале, продолжительностью: с детьми младшего возраста – 15 минут, в старшей разновозрастной группе – 20-30 минут. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Проводятся при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

4.5.7 Дневной сон для детей до 3 лет организуется однократно, продолжительностью 3 часа; для детей дошкольного возраста продолжительность дневного сна составляет 2-2,5 часа.

#### **4.6 Организация мероприятий и праздников с участием родителей (законных представителей)**

4.6.1 Родители (законные представители) приглашаются для активного участия во всех проводимых в детском саду мероприятиях – родительских собраниях, консультациях, открытых занятиях, праздниках, развлечениях и др.

4.6.2 Для участия во всех мероприятиях обязательно иметь вторую обувь. Родители (законные представители) без второй обуви в помещения детского сада не допускаются.

4.6.3 В дни детских праздников родителям (законным представителям) необходимо быть в группе минимум за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и сделать прическу.

4.6.4 На торжественных мероприятиях, праздниках родитель (законный представитель) отвечает за поведение детей, пришедших вместе с ним, а также следит за тем, чтобы их поведение не мешало выступающим.

4.6.5 Родители (законные представители) могут фотографировать своего ребенка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки во время мероприятия может только один, специально приглашенный по предварительному согласованию с заведующим, фотограф или оператор.

4.6.6 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует согласовать этот вопрос с заведующим. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

5.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

5.3 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.4 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого), информируют об этом их родителей, или госпитализируют в лечебное учреждение, с информированием родителей.

5.5 Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинская сестра. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру, предъявив справку или иное медицинское заключение.

5.7 После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.8 Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.9 Воспитателям запрещено давать детям лекарства.

5.10 В случае, когда ребенку, страдающему хроническим заболеванием, лечащим врачом назначено ежедневное применение лекарственного препарата, медсестра может в детском саду давать лекарственные препараты, согласно предписанию лечащего врача при наличии письменного заявления родителя (законного представителя)

## **6. Гигиена и одежда воспитанников**

6.1 Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда должна быть не слишком велика, не сковывать его движения. В правильно

подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Застежки и завязки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.2 В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

6.3 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду, родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом времени года и погоды;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период);
- для физкультурных занятий – спортивную форму для зала;
- головной убор для защиты от солнечных лучей (в теплое время года);
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.6 Рекомендуется периодически проверять и удалять лишние вещи и предметы из детского шкафчика для хранения личных вещей.

## 7. Безопасность воспитанников

7.1 Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить с ребенком беседы о необходимости соблюдать правила безопасного поведения в здании и на территории детского сада, а также демонстрировать личный положительный пример.

7.2 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.3 В целях безопасности не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.4 Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.5 По санитарным нормам в помещениях детского сада запрещается держать личные санки, коляски, самокаты и велосипеды. Хранение данного инвентаря разрешено на территории детского сада в специально отведенном для этого месте. Детский сад не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6 В целях безопасности других детей, катание на личных велосипедах, самокатах, роликовых коньках в детском саду запрещено.

7.7 В целях безопасности детей необходимо всегда закрывать за собой двери и калитку, как при входе, так и при выходе из детского сада.

7.8 Родителям (законным представителям) запрещено во время входа и выхода пропускать в детский сад незнакомых, подозрительных лиц. Посторонние лица могут находиться в помещениях и на территории детского сада только с разрешения администрации. Необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам детского сада обо

всех подозрительных людях, проникнувших на территорию или в здание детского сада, обо всех подозрительных предметах.

7.9 При обнаружении забытой или бесхозной вещи, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, немедленно сообщите о находке администрации детского сада.

7.10 Запрещается въезд на автомобиле, двухколесном транспорте на территорию детского сада.

7.11 В целях безопасности, во избежание случаев травматизма, парковка перед калиткой и воротами детского сада запрещена.

## 8. Родительская плата

8.1 Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.2 За присмотр и уход за ребенком УЧРЕДИТЕЛЬ устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей). УЧРЕДИТЕЛЬ вправе не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей)

8.3 В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание имущества детского сада.

8.4 Родительская плата вносится на лицевой счет по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 25 числа каждого месяца.

8.5 Перерасчет за дни, которые ребенок не посещал детский сад по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (законных представителей) (не более 75 дней в году), производится в следующем месяце.

8.6 Родители (законные представители) должны своевременно вносить родительскую плату, уведомлять воспитателя об оплате за детский сад.

8.7 Родителям предоставляется компенсация части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.

8.8 По всем вопросам оплаты следует обращаться к заведующему детским садом или в Централизованную бухгалтерию Отдела образования.

## 9. Общие правила поведения в детском саду

9.1 Порядок в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и работникам не допускается.

9.2 Детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», применять физическую силу в отношении других воспитанников, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

9.3 Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

9.4 Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлению.

9.5 В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

9.6 К сотрудникам детского сада необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

9.7 Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается употреблять грубые выражения по отношению к участникам образовательных отношений.

9.8 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей. Необходимо разрешать их цивилизованно, ликвидируя причину.

9.9 Если возникли вопросы и предложения по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

9.10 Для поддержки полноценного развития ребенка, необходимо осуществлять тесное взаимодействие, сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

## 10. Права и обязанности воспитанников

### 10.1 *Воспитанники имеют права на:*

10.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

10.1.2 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

10.1.3 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.1.4 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком;

10.1.5 бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой детского сада;

10.1.6 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада;

10.1.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

10.1.8 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, деятельности;

10.1.9 благоприятную среду жизнедеятельности.

### 10.2 *Воспитанники обязаны:*

10.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу детского сада;

10.2.2 выполнять требования Устава детского сада, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

10.2.3 уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

10.2.4 бережно относиться к имуществу детского сада.

## 11. Права и обязанности родителей (законных представителей)

11.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.2 Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.3 *Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:*

11.3.1 на обучение и воспитание своих детей;

11.3.2 на помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

11.3.3 знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной



деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11.3.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

11.3.5 защищать права и законные интересы воспитанников;

11.3.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

11.3.7 принимать участие в управлении детским садом, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий совет детского сада;

11.3.8 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

11.3.9 получать педагогическую поддержку во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка, обращаться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно своего ребенка;

11.3.10 благотворительную помощь, добровольные пожертвования, направленные на развитие детского сада, улучшение условий пребывания и развития ребенка в детском саду.

**11.4 Родители несовершеннолетних воспитанников обязаны:**

11.4.1 обеспечить получение детьми дошкольного образования;

11.4.2 соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требований устава детского сада, договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;

11.4.3 участвовать в осуществлении образовательной программы детского сада, выполнять рекомендации педагогов, в том числе посещать предусмотренные договором мероприятия;

11.4.4 заботиться о здоровье своего ребенка, его развитии (физическом, психическом, нравственном), не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

11.4.5 уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада, исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление;

11.4.6 обеспечить регулярное посещение ребенком детского сада, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в детском саду;

11.4.7 интересоваться развитием ребенка, знакомиться с работами, следить за успехами и поощрять их;

11.4.8 принимать активное участие во всех мероприятиях детского сада;

11.4.9 своевременно сообщать об изменении личных данных: адреса, телефона и т.д.;

11.4.10 предоставлять заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и его причины;

11.4.11 заботиться о здоровье своего ребенка: вести здоровый образ жизни, быть личным примером, заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха;

11.4.12 своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры с ребенком, рекомендованные медицинским персоналом детского сада.

11.4.13 бережно относиться к имуществу детского сада;

11.4.14 находиться в детском саду только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид;

11.4.15 соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья воспитанников от воздействия окружающего табачного дыма;

11.4.12 в случае отчисления воспитанника из детского сада по инициативе родителя (законного представителя) заранее сообщить о своем намерении администрации детского сада, написав при этом заявление.

11.4.13 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных федеральными законами, родители воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

## **12. Применение дисциплинарных взысканий**

12.1 Меры дисциплинарного взыскания в детском саду к воспитанникам не применяются. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

12.2 Применение физического или психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

12.3 Отчисление воспитанников в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

12.4 Родители (законные представители) воспитанника вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада.

## **13. Защита прав воспитанников**

13.1 В целях защиты прав несовершеннолетних воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

13.1.1 направлять в органы управления детского сада обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

13.1.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13.1.3 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **14. Заключительные положения**

14.1 Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников.

14.2 За нарушение настоящих Правил применяются меры воспитательного воздействия.

14.3 О неисполнении обязанностей родителями (законными представителями) (пассивное поведение родителей (законных представителей), бездействие, фактический отказ от выполнения обязанностей, неосуществление необходимых воспитательных функций) и ненадлежащем исполнении обязанностей (их выполнение, но ненадлежащим образом или в недопустимой форме), сотрудники детского сада обязаны сообщить в орган опеки и попечительства. Родители (законные представители), не выполняющие свои обязанности, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14.4 Настоящие Правила распространяются на воспитанников и родителей (законных представителей) и во время мероприятий, проводимых за пределами детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024