

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 г. Михайловск  
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а  
тел.(343-98) 27-163 эл.адрес: [mbdou-ds63@mail.ru](mailto:mbdou-ds63@mail.ru)

ПРИНЯТО:  
На заседании Педагогическом  
Совета протокол № 4 от 0207. 2020.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Гаврилова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ детский сад № 63  
\_\_\_\_\_ Симонова Г.Б.  
от « 02» июля 2020 г.

### Положение

## **О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 (далее – МКДОУ), в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МКДОУ;

1.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 ч.2, освоение Образовательной

1.4. При реализации образовательной программы МКДОУ проводится оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой обучающихся.

1.5. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета по самообследованию и публикуются на официальном сайте МКДОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи), при их наличии.

1.8. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.10. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления МКДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

2. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в МКДОУ образовательными программами.

2.2. Периодичность проведения педагогической диагностики:

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре-октябре и апреле-мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

2.3. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям:

социально - коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно - эстетическое развитие;

физическое развитие.

2.4. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты:

- «Диагностика педагогического процесса»; Н.В. Верещагина (ООО «Издательство Детство-Пресс»), которые позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника.

2.5. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

2.6. Педагогическая диагностика оценивается по 5 -ти бальной шкале:

1 балл - ребенок не может выполнить задание, помощь взрослого не принимает;

2 балла - ребенок с помощью взрослого выполняет задание (по аналогии);

3 балла - ребенок выполняет задание с частичной помощью взрослого (наводящие вопросы);

4 балла - ребенок выполняет самостоятельно и с незначительной помощью взрослого задание;

5 баллов - ребенок выполняет задание самостоятельно.

3. Порядок проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в МКДОУ с 7.30 до 17.30 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

3.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

3.3. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

3.4. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего по УВР.

3.5. Заместитель заведующего по УВР на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ» за учебный год.

3.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4. Документация

4.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

4.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 3года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете работников МДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024