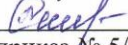


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел.(343-98) 68-678 эл.адрес:mbdou-ds63@mail.ru

Подписано цифровой подписью: Симонова Галина Борисовна
DN: c=RU, o=Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 63 г. Михайловск,
ou=Учреждение: Галина Борисовна, cn=Симонова Галина Борисовна
Дата: 2021.01.20 11:29:02 +05'00'

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от 11.01.2021. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад № 63
 Симонова Г.Б.
приказ № 5/1 от «11» января 2021 г.

**Положение
О порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
МКДОУ детский сад №63**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 63 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 (с изменениями от 21 января 2019 г. № 30 и от 25 июня 2020 г. № 320) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – перевод и отчисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения – перевод;
- в случае приостановления действия лицензии – перевод;
- в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования (завершением обучения) – отчисление;

1.1. Основанием для перевода, отчисления воспитанников из Учреждения является заявление родителей (законных представителей воспитанников).

1.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2. Перевод воспитанника внутри учреждения

3.1. Обучающийся может быть переведен внутри учреждения из одной группы в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при условии наличия мест в желаемой группе и на основании заявления родителей (законных представителей);
- по инициативе учреждения: в связи с переходом детей из группы раннего возраста в группу дошкольного возраста, в связи с процессом расформирования группы в рамках слияния групп в учреждении (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3.2. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом по учреждению.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (либо перечень принимающих организаций) (далее вместе – принимающая организация) в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей)

воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения в связи с получением образования по образовательной программе дошкольного образования является заявление родителей (законных представителей) воспитанников .

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер группы;

г) наименование принимающей организации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования Учреждение издает приказ о выбытии воспитанника в связи с окончанием учебного года и достижением школьного возраста.

4.4. При отчислении Учреждение по заявлению родителей выдает личное дело воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024