

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2022.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №63

Г.Б. Симонова

Приказ № 28/1-од от 31.05.2022 г.



**Правила
приема воспитанников на обучение
по дополнительным образовательным
программам и отчисления воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 63 г. Михайловска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным

программам осуществляется в течение года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением об образовательных услугах МКДОУ детский сад № 63 и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Приложение № 1
Заведующему МКДОУ детский сад
№ 63 г. Михайловска
Симоновой Г.Б.

Адрес по прописке:

Телефон _____

Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по программе дополнительного образования в МКДОУ детский сад № 63

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка _____

СНИЛС _____

Место проживания: _____

Номер сертификата дополнительного образования: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о дополнительных образовательных услугах, Порядком приема и зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительного образования, ознакомлен (а):

_____/_____

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в учреждении. Срок моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в учреждение.

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением моего ребенка.

_____/_____ «____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
БЕСПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. Михайловск

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 г. Михайловска, лицензия от 12.11.2012 года № 16796, серия 66ЛО1 № 0004028, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, приложение к лицензии на дополнительное образование № ЛО35-01277-66/00195884 в лице заведующего Симоновой Галины Борисовны, действующего на основании Устава (далее по тексту - **Исполнитель**), с одной стороны,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее - **Заказчик**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет в соответствии с учебным планом и расписанием занятий дополнительную бесплатную образовательную услугу, указанную в п. 1.2. настоящего договора по обучению _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего), (далее обучающийся)

1.2

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Количество часов в неделю/ в год
1.	Дополнительная образовательная услуга	Групповая		

Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. получать информацию об освоении дополнительных образовательных программ, поведении обучающегося в целом, умениях и навыках;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.2.4. принимать участие в технических, творческих, культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить обучающегося, выполнившего, установленные локальными, нормативными актами Исполнителя, условия приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63.

3.2. Создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за обучающимся, в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном в п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. При поступлении обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным программам своевременно предоставлять необходимые документы (заявление)

4.2. Обеспечить посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон; либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным предварительным уведомлением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в судебные органы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ИНН организации 6646009136
Руководитель организации –
Заведующий МКДОУ детский сад №63
Симонова Галина Борисовна
Юридический адрес объекта
623080, Российская Федерация,
Свердловская область, г. Михайловск,
ул. Орджоникидзе 182-а
Электронный адрес: mbdou-ds63@mail.ru
Телефон: (343- 98) 27-163
Заведующий МКДОУ детский сад №63
Симонова Г.Б. _____ /
М.П.
Дата: _____

Заказчик

Ф.И.О. Родителя (матери, отца, лица, их
заменяющего) _____
Адрес _____
Паспортные
данные: _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон: _____
Родитель Ф.И.О.
_____/ (подпись)

Информация, содержащая сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг МКДОУ детский сад № 63 мною получена.

_____ (подпись)

Заявление - согласие субъекта на обработку персональных данных. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МКДОУ детский сад № 63 на обработку моих персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. _____ (подпись)

Приложение №4

Заведующему МКДОУ детский сад
№ 63 г. Михайловска
Симоновой Г.Б.

Адрес по прописке:

Телефон _____

Заявление

об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу расторгнуть со мной договор № _____ об оказании дополнительной образовательной услуги

(наименование дополнительной образовательной программы)

моему ребенку _____
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____