

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

И.А. Абрамова

протокол от 09.01.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад №63

Г.Б. Симонова

Приказ от 09.01.2023 № 10/3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
работников МКДОУ детский сад № 63

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МКДОУ детский сад №63 и иных локальных актов ДОУ.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКДОУ детский сад № 63 в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКДОУ детский сад № 63 вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКДОУ детский сад № 63 осуществляется в соответствии с принципами:

- 2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ детский сад № 63 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- 2.4. соблюдение баланса интересов МКДОУ детский сад № 63 и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.5. защита работника МКДОУ детский сад № 63 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКДОУ детский сад № 63.

3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 3.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 3.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3.3. раскрытие сведений о конфликте интересов при осуществлении закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 3.4. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- 4.1. руководствоваться интересами МКДОУ детский сад № 63 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 4.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 4.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.5. Работник МКДОУ детский сад № 63 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МКДОУ детский сад № 63.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

5.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ДОУ личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, подает на имя заведующего уведомление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- 5.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению заведующего ДОУ должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 5.3. При рассмотрении уведомления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с Комиссией по противодействию коррупции обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
- 5.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.
- 5.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
- 5.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает заведующий ДОУ.

6. Способы разрешения конфликта интересов:

- 6.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников.
- 6.2. Добровольный отказ работников ДООУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
- 6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДООУ.
- 6.4. Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
- 6.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДООУ.
- 6.6. При возникновении конфликта интересов при осуществлении закупок, в случае, когда работник входит в состав комиссии по осуществлению закупок, незамедлительная замена работника другими физическими лицами в составе комиссии.
- 6.7. Увольнение работника из ДООУ по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 6.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДООУ.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
работников МКДОУ детский сад № 63

Заведующему МКДОУ детский сад № 63
Симоновой Г.Б.

от _____
Ф.И.О. работника, должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

_____ подпись

_____ инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад №63

_____ /Г.Б. Симонова /

Приказ от 09.01.2023 № 10/3-од

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в МКДОУ детский сад № 63. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МКДОУ детский сад № 63.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МКДОУ детский сад № 63, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Подпись работника _____ / _____ /
Фамилия И.О.

Кому: _____
(указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)

От кого _____
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: _____
- 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКДОУ детский сад № 63? (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____
- 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с детским садом или ведет с ним переговоры? _____
- 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте детского сада? _____
- 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКДОУ детский сад № 63? _____
2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МКДОУ детский сад № 63, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или специалиста по кадрам? _____
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
 - 3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКДОУ детский сад № 63? _____
 - 3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКДОУ детский сад № 63, или ведет с ним переговоры? _____
 - 3.3. В компании-конкуренте МКДОУ детский сад № 63? _____
 - 3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКДОУ детский сад № 63? _____
4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МКДОУ детский сад № 63 в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКДОУ детский сад № 63 (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКДОУ детский сад № 63 и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с детским садом? _____
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МКДОУ детский сад № 63, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МКДОУ детский сад № 63 и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные детским садом, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МКДОУ детский сад № 63? _____

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену

политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности МКДОУ детский сад № 63? _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие МКДОУ детский сад № 63 и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МКДОУ детский сад № 63 во время исполнения своих обязанностей? _____
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКДОУ детский сад № 63 информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы МКДОУ детский сад № 63

11. Использовали ли Вы средства детского сада, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКДОУ детский сад № 63 или вызвать конфликт с интересами детского сада? _____
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКДОУ детский сад № 63 (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям детского сада к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МКДОУ детский сад № 63? _____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКДОУ детский сад № 63, в том числе под Вашим прямым руководством? _____
14. Работает ли в МКДОУ детский сад № 63 какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МКДОУ детский сад № 63; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы требования Положения "Подарки и знаки делового гостеприимства"? _____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2 Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____/_____ /

Подпись

Фамилия И.О.

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись

Фамилия И.О.

С участием (при необходимости):

Представитель заведующего МКДОУ детский сад № 63

Подпись

Фамилия И.О.

Делопроизводитель

Подпись

Фамилия И.О.

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает, или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации МКДОУ детский сад № 63, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____ [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника _____ [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что . _____ _____	