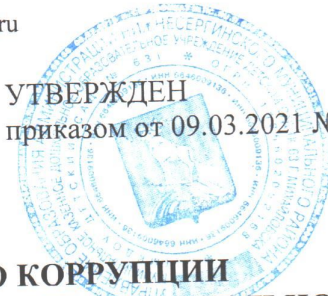


УТВЕРЖДЕН
приказом от 09.03.2021 № 28



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 63 Г. МИХАЙЛОВСКА
НА 2021-2024 Г.Г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 г. Михайловска» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--------------------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | заведующий |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год: декабрь, июнь | заведующий |
| 1.3 | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | май | заведующий |
| 1.4 | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по | в течение года | заведующий, ответственный за противодействие |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| | антикоррупционной деятельности. | | коррупции |
| 1.5 | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | заведующий |
| 1.6 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в год декабрь | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 1.7 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | постоянно | заведующий |
| 1.8 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | заведующий |
| 1.9 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | заведующий |
| 1.10 | Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства | постоянно | заведующий |
| 1.11 | Разработка планов антикоррупционного просвещения | ежегодно до 15 января | заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ. | постоянно | заведующий |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь- декабрь | комиссия по инвентаризации |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | заведующий, управляющий совет |
| 2.4 | Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Нижнесергинского муниципального района 8(34398) 2-14-48, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | постоянно | заведующий |
| 2.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.6 | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДОУ подарков от граждан и организаций, находящихся в договорных отношениях с ДОУ. | постоянно | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 2.7 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ |
| 2.8 | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение | постоянно | Заведующий, ответственный за |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| | <p>информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | | ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9 | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | старший воспитатель |
| 2.10 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | по мере поступления | заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.11 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | в течение года | заведующий, ответственное лицо, комиссия |
| 2.12 | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | заведующий, ответственное лицо, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | ежегодно 9 декабря | воспитатели групп, специалисты |
| 3.2 | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | до 10 декабря ежегодно | воспитатели групп, специалисты |
| 3.3 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | апрель | воспитатели групп, специалисты |
| 3.4 | Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности | ежегодно, не реже 1 раза в полугодие | заведующий, ответственный за профилактику |
| 3.5 | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями с участием сотрудников правоохранительных органов | ежегодно до 1 декабря | воспитатели групп |
| 3.6 | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части | в течение действия плана | заведующий, ответственный за |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | антикоррупционного просвещения родителей воспитанников | | профилактику |
| 3.7 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ДОУ с использованием в том числе интернет-пространства | в течение действия плана | заведующий, ответственный за профилактику, воспитатели групп |
| 3.8 | Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди родителей воспитанников в ДОУ | ежегодно до 10 декабря | ответственный за профилактику, воспитатели групп |
| 3.9 | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности родителей воспитанников, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику, воспитатели групп |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | март | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3 | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику |
| 4.4 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | заведующий, |
| 4.5 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности | январь | заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6 | Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления. | в течение года | заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ |
| 4.7 | Обеспечение доступности информации о ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | заведующий, ответственный за ведение сайта |

| 5. Мероприятия по минимизации коррупционных рисков. | | | |
|--|--|----------------|--|
| 5.1 | Перераспределение функций между работниками внутри ДОУ | январь | заведующий |
| 5.2 | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления, для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция) | в течение года | заведующий, ответственный за профилактику |
| 5.3 | Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп ДОУ | январь | заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ |
| 5.4 | Организации внутреннего контроля за исполнением работником ДОУ своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника ДОУ в средствах массовой информации; | в течение года | заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 5.5 | Использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере. | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику |
| 5.6 | Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику |