

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru



Заведующий МКДОУ детский сад № 63

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 18-од

от 10.06.2024 г.

Г.Б. Симонова

**Годовой план
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 63
на 2024 -2025 учебный год**

Принят на заседании
педагогического совета № 4
МКДОУ детский сад №63

Михайловск 2024г.

Содержание:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Работа с воспитанниками Работа с семьями воспитанников 1.3 Дистанционные образовательные технологии	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа Педагогические советы Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Нормотворчество Работа с кадрами Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения Приложение 1. Темы по самообразованию педагогов Приложение 2. План подготовки к педсоветам. Приложение 3. Совещания при заведующем. Приложение 4. План летней оздоровительной работы с воспитанниками.	

Цель и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО;
2. Развивать все стороны сотрудничества ДООУ и семьи, используя различные формы взаимодействия педагогов и родителей в образовательном пространстве детского сада;
3. Способствовать росту профессионального мастерства педагогов через изучение методов и приемов при работе с художественной литературой.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

Воспитательные мероприятия.

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	До сентября	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО
План летней оздоровительной работы (приложение № 4 к плану)	в течение года	Воспитатели

Праздники.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
«1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «На завалинке»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«С Юбилеем, детский сад!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Флешмоб «Поздравляем с Днем матери!»	Ноябрь	музыкальный руководитель
«Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Колядки!»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Битва хоров ко Дню защитника Отечества «Моя армия самая, самая...»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Сударыня масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный 8 марта «Дорогим и любимым»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«1 апреля – праздник смеха и улыбки»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Пришла Весна, пришла Победа»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
«Золотая осень» - осеннее оформление группы Акция «Мы против терроризма!»	сентябрь	воспитатели
Выставка в сети интернет и группах поделок из природного материала, овощей, фруктов «Осенние краски» Акция ко Дню пожилого человека (открытки в подарок)	октябрь	воспитатели
Флешмоб ко Дню Матери «Поздравляем с Днем матери!» Стенгазета «С юбилеем, детский сад!» Конкурс чтецов «Семья – это мы!» Смотр-конкурс уголков для родителей	ноябрь	Воспитатели,
«Сказочная зима» - зимнее оформление группы Акция «Помоги другу!» Акция «Покормите птиц зимой» Выставка «Символ года»	декабрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший уголок книги в группе» Акция «Блокадная ласточка»	январь	воспитатели
Стенгазета «Защитники Отечества» Выставка «Военная техника своими руками»	февраль	воспитатели
«Весенняя капель» - весеннее оформление группы Стенгазета «Для милой мамочки!» Выставка детских рисунков «Мамочки портрет»	март	воспитатели
Выставка детско-родительских работ «Космические просторы!» Стенгазета, посвященная Дню пожарной охраны Коллаж «Движение – это жизнь!»	апрель	воспитатели
Онлайн - челлендж «Бессмертный полк», Акция «Окно Победы» Выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам. Я рисую Победу!»	май	воспитатели

Спортивные праздники и развлечения.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Младший и средний дошкольный возраст.		
«Веселое путешествие»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«В гости к Зайке»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Рады все зиме»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Два Мороза»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«День мяча»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Планета детства»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Старший дошкольный возраст		
«Тропа здоровья»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Осенние старты»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Ярмарка народных игр»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Здоровым быть просто»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Веселые зимние старты»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Парад ребячьих войск» «Мини Лыжня России 2025»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Путешествие в страну здоровья»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Школа космонавтов»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Мы - туристы!»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников.

Общие мероприятия.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ и консультации с родителями.	По необходимости	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания ранней помощи детям, не посещающим ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания доп. услуг в ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Зам заведующего по УВР, воспитатель, логопед
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели.
Родительские собрания ОУ по графику.	В течение года	Ст. воспитатель
Обновление новостей на официальном сайте ОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, проектной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.

Участие родителей всубботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.
----------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------

1.2.2 Родительские собрания.

Сроки	Тема	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«О планах работы на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Итоги работы ДОУ за летний период 3. Педагогический всеобуч. «Безопасность дошкольника». 4. Анализ результатов анкетирования родителей. 5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад № 63. 6. Наши задачи и планы на новый учебный год. 7. Подведение итогов. Принятие решения. 	Заведующий, Ст. воспитатель
май	<p>««Чему мы научились за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Наши таланты» Заведующий, попечительский совет 2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родительского комитета). 3. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году. 4. О наших планах на лето. 	Заведующий, Ст. воспитатель
май	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий, Ст. воспитатель

II. Групповые родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
Группа раннего возраста и 1-ая младшая группа		
сентябрь	<p>«Давайте познакомимся!»</p> <p>Цель. Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив на новый учебный год, повышение педагогической культуры родителей</p> <p>План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово.2. Игра для знакомства.3. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника».4. Правила внутреннего распорядка.5. Экскурсия по группе.6. Выборы родительского комитета.	воспитатели
февраль	<p>«Здоровье ребенка в наших руках»</p> <p>Цель. Познакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада.</p> <p>План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово.2. Презентация.3. Проведение игры «Неоконченные предложения».4. Заключительная часть.	Воспитатели Медицинская сестра
май	<p>Итоговое. «Наши успехи»</p> <p>Цель. Подведение итогов образовательной деятельности.</p> <p>План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово.2. Упражнение «А у нас».3. Показ презентации «Чему мы научились за год».4. Разное.5. Заключительное слово.	Воспитатели

2-е Младшие группы

<p>сентябрь</p>	<p>«Путешествие в страну знаний!» Цель. Установление контакта между родителями и педагогами; моделирование перспектив взаимодействия. План проведения. 1. Вступительная часть. 2. Особенности образовательного процесса в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ. 3. Педагогический всеобуч «Возрастные особенности ребенка 3-4 лет». 4. Выборы состава родительского комитета 5. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Заключительная часть. Подведение итогов.</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>февраль</p>	<p>«Движение - жизнь» Цель. Формирование у родителей устойчивой мотивации к сохранению и укреплению здоровья своих детей. План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Просмотр видеофильма о разнообразных формах двигательной активности. 3. Круглый стол. Обмен опытом. 4. Презентация подвижных игр и упражнений в детском саду, выставка нестандартного спортивного оборудования. 5. Заключительная часть.</p>	<p>Воспитатели Инструктор ФИЗО</p>
<p>май</p>	<p>«Воспитание нравственных навыков. Воспитание культуры поведения у дошкольников» Цель: Повышение педагогической компетентности родителей по проблеме воспитания нравственности и культуры поведения в семье. План проведения. 1. Вступительная часть Особенности развития детей 3-4 лет. Воспитание нравственных качеств и культуры поведения. 2. «Давайте порассуждаем». Что мы вкладываем в понятие нравственность. 3. Задачи воспитания нравственности. Методы и способы воспитания нравственности.</p>	<p>Воспитатели</p>

	<p>4. Семья - это главный воспитатель. «Почемучка» (Что такое хорошо и что такое плохо...)</p> <p>5. «Чему мы научились» - презентация.</p> <p>6. Вручение грамот и благодарностей родителям.</p> <p>7. Планы на лето. Отчет родительского комитета. Подведение итогов</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Средние группы

сентябрь	<p>Путешествие в страну знаний!» (беседа-диалог)</p> <p>Цель. Формирование доверительных отношений между детьми и родителями, педагогами и воспитанниками; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> <p>План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. Анкетирование. 2. Особенности образовательного процесса, режима дня в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ. 3. Педагогический всеобуч «Возрастные особенности ребенка 4-5 лет». 4. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника». 5. Выступление председателя родительского комитета. 6. Заключительная часть. Подведение итогов. <p>Вопросы-ответы</p>	воспитатели
февраль		Воспитатели инструктор ФИЗО
май	«Чему мы научились за год или наши успехи»	воспитатели

	<p>Цель. Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за уч. год.</p> <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Фотовыставка «Наши достижения» 3. Презентация выставки работ по ИЗО деятельности 3. Вручение благодарственных писем и грамот родителям и детям по итогам мероприятий за год. 4. О планах на летне-оздоровительный период. 5. Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год. 6. Консультации и памятки «Безопасное лето». 7. Заключительная часть. Вопросы-ответы 	
Старшие группы		
сентябрь	<p>«Путешествие в страну Знаний. Совместная подготовка к учебному году»</p> <p>Цель: совместная подготовка к учебному году.</p> <p>План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2 Доклад «Задачи воспитания и обучения детей старшей группы на учебный год». 3. Выступление «Соблюдение режима и правил детского сада». 4. Выборы родительского комитета. 	Воспитатели
февраль	<p>«Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка».</p> <p>Цель: знакомство родителей с влиянием внутрисемейных отношений на развитие личности ребенка. Обеспечение психологического комфорта детей в ДОУ и семье.</p> <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Роль семьи для ребенка». 2. Вступление «Психологический климат в семье». 3. Анализ рисунков детей на тему «Моя семья» 4. Обмен опытом «Поделитесь своим опытом, родители». 	воспитатели

май	<p>«Вот и стали мы на год взрослей. Подведем итоги нашей работы» Цель: подведение итогов за прошедший учебный год. План проведения 1. Выступление «Подведение итогов за прошедший учебный год». 2. Выступление «Поговорим о лете». 3. Фотоотчет «Наши мероприятия в текущем году». 4. Разное.</p>	Воспитатели
Подготовительные группы		
сентябрь	<p>«Скоро в школу» Цель: Сформировать представление о готовности детей старшего дошкольного возраста к школе. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Выбор родительского комитета. 3. Консультация «Безопасность детей на улице и дома». 4. Выступление воспитателей на тему: «Ознакомление родителей с целями и задачами МКДОУ на новый учебный год. Составление плана совместных мероприятий». 5. Выступление воспитателей на тему: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет». 6. Заключительная часть (итоги родительского собрания).</p>	воспитатели
февраль	<p>«ЗОЖ. Советы доброго доктора» Цель: ознакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада и семьи. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья детей. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Об организации здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Статистика заболеваний детей в группе. 3. «Закаливание - залог здоровья» - Анализ родительских анкет, просмотр видеофильма о методах закаливания детей.</p>	Воспитатели Медицинская сестра Инструктор ФИЗО

	<p>4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ - воспитатель группы.</p> <p>5. Обмен мнениями, вопросы по теме собрания.</p> <p>6. Заключительная часть (итоги родительского собрания).</p>	
май	<p>«Стали мы на год взрослее»</p> <p>Цель: вовлечение родителей в процесс подготовки будущих первоклассников к школе.</p> <p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Приветствие, просмотр презентации «Из жизни группы» 3. Подготовка к организации выпускного праздника для детей (выступление председателя родительского комитета) 4. Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС 5. Наши достижения, награждение семей за успехи в воспитании 6. Памятка для родителей «Как преодолеть страх перед школой» 7. Заключительная часть (итоги родительского собрания). 	воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка ООП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год	До сентября 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели
Планирование работы на новый учебный год	Май-сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели
Подписка на онлайн журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст. воспитатель

Консультации, семинары, круглые столы для педагогических работников.

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
Консультация «Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Консультация «Профессиональная компетентность педагога»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Консультация «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Круглый стол «Современная семья – какая она?»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Творческая группа «Организация и проведение праздничных утренников в детском саду»	Декабрь	Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели
Консультация «Требования к оформлению книжных уголков»	Январь	Ст. воспитатель
Семинар - практикум «Формы работы по приобщению детей к чтению»	Февраль	Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
Мастер-класс: «Проведение утренней гимнастики в нетрадиционной форме с детьми 3 – 7 лет»	Март	Инструктор по ФИЗО
Семинар-практикум: «Партнерский стиль общения педагога с детьми»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Творческая группа «Театр, как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели
Консультация «Организация воспитательно - образовательной деятельности детей в летний период»»	Май	Ст. воспитатель

2.2. Педагогические советы.

План заседаний

Тема	Сроки	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги летнего оздоровления.2. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.5. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности.6. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.7. Проект решения педагогического совета	август	Заведующий, Ст. воспитатель, медработник
<p>Педсовет № 2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.2.Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями»3.Отчет педагогов по теме: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»4.Обсуждение анкетирования родителей «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения»5.Сиквейн на слово «семья»6.О разном	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели

<p>7. Вынесение решения</p> <p>Тема: «Чтение художественной литературы как метод приобщения детей к ценностям литературного наследия русского языка»</p> <p>Цель: Способствовать росту профессионального мастерства педагогов через изучение современных методов и приемов при работе с художественной литературой.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сообщение «Чтение — как один из истоков мышления и умственного развития детей дошкольного возраста» 2.Сообщение «Методика организации деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой». 3.Сообщение «Как правильно читать книги детям и приучать их к этому занятию?» 4.Сообщение-презентация «Основные требования к оформлению книжных уголков. Содержание книжного уголка в ДОУ». 5.Освещение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок книги в группе» 6.Сообщение «Аудиокнига, как эффективный метод ознакомления детей дошкольного возраста с художественной литературой». 7.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы» 8.Принятие решений педагогического совета. 	<p>январь</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год 2. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год 3.Готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4.Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 5.Обсуждение проекта решения 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, медработник, воспитатели, специалисты</p>

педагогического совета.

2.3. Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Ст. воспитатель, Зам. Зав. по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение группы учебных помещений	Еженедельно	Заведующий к
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ

Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, Ст. воспитатель
Организация предметно - развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст. воспитатель
Проведение мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь –август	Ст. воспитатель, медработник

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	декабрь	Ответственный за охрану труда
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь -Ноябрь	Ответственный за питание
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Ст. воспитатель

	сетевой форме реализации программ»		
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение опитании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

3.2. Работа с кадрами

Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации»	Федеральный закон «Об образовании в РФ».	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Дайбова Ольга Борисовна	воспитатель	2024	вновь
Соколкина Юлия Михайловна	воспитатель	2024	вновь
Мазаева Марина Васильевна	воспитатель	2024	24.12.2019
Харисова Гульнара Фаридовна	Музыкальный руководитель	2024	24.12.2019

Киселева Ольга Николаевна	воспитатель	2025	27.03.2020
Колесова Ольга Николаевна	воспитатель	2025	27.03.2020
Пильникова Светлана Анатольевна	воспитатель	2025	27.03.2020
Фогель Марина Владимировна	воспитатель	2025	27.03.2020
Исмагилова Зухра Вакифовна	воспитатель	2025	27.03.2020

Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Тема	Предполагаемое количество слушателей
1	Содержание, освоение и актуальные вопросы Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	2
2	Содержание и организация дополнительного образования детей дошкольного возраста	2
3	Особенности коррекционно-логопедической работы с детьми, имеющими речевые нарушения	1
4	Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	2
5	Современные технологии взаимодействия образовательной организации с семьей	3
6	Организация сюжетно-ролевой игры с детьми в условиях дошкольной образовательной организации	4
7	Конструирование персонального сайта педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности на год.	август	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Обеспечить ежедневный осмотр занимаемых помещений, включая подвалы, складские и неиспользуемые помещения, обеспечить регулярные проверки исправности запорных устройств, решеток, дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений.	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Обновить инструкции о порядке действий при угрозе (возникновении) теракта, а также памятки об обеспечении личной безопасности с указанием телефонов экстренных служб.	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Установить контроль за ограждением по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Поддерживать в порядке технические системы охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Август	Ст. воспитатель
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2024 года	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Январь, апрель, май, август	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь и декабрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	по пятницам	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ст. воспитатель
-------------------------------------------------	---------------	-----------------

Хозяйственная деятельность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	ЗАМ зав. по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 (по необходимости)	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима и занесение в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	в октябре и апреле	ЗАМ зав. по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	ЗАМ зав. по АХЧ, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, Ст. воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь - июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Корректировка календарных планов с учетом календарного плана воспитательной работы	сентябрь и октябрь	Воспитатели групп
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2024	Старший воспитатель
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Заведующий

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ детский сад № 63
на 2024/2025 учебный год

Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.

Ф.И.О.	Тема
Колесова О.Н.	Развитие коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности
Гафарова Е.В.	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников
Тепикина В.С.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения.
Абрамова И.А.	Использование театрализованной игры как средства развития речи дошкольников.
Шамакова О.Н.	Активизация словаря детей младшей возрастной группы посредством дидактических игр
Фогель М.В.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы
Хрущева Е.В.	Социализации детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры
Захарова Е.Г.	Формирование правильного звукопроизношения у старших дошкольников в условиях семьи и детского сада
Новикова Н.Е.	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой.
Исмагилова З.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
Дайбова О.Б.	Дидактические игры как средство обучения детей раннего возраста
Соколкина Ю.М.	Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников

Пильникова С.А.	Развитие мелкой моторики детей через различные виды деятельности
Ишина З.З.	Пальчиковые игры как средство развития речи у детей дошкольного возраста.
Харисова Г.Ф.	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений
Загрутдинова В.А.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества.
Халикова З.Н.	Формирование здорового образа жизни дошкольников через организацию оздоровительных процедур
Соколова Г.В.	Развитие двигательной активности детей младшего возраста в процессе музыкально-игровой деятельности.
Соколова О.А.	Игровая деятельность как средство развития связной диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста
Бакиева Т.В.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования.
Мазаева М.В.	Сенсорное развитие детей 3-4 лет посредством дидактических игр.
Киселева О.Н.	Развитие познавательной активности детей через организацию проектной деятельности.
Гаврилова Л.В.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольных организаций.

План подготовки к педсоветам. *Подготовка к педагогическому совету № 1*

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО., разработка рабочих программ педагогов	До сентября	старший воспитатель
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	старший воспитатель
Разработка годового плана на 2024-2025 уч. г., расписания НОД	Июнь-Август	Заведующий, старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий	Июнь-Август	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 2

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Какие они – современные родители?»	Октябрь	старший воспитатель
	Буклеты «Секреты успешной работы с родителями».	Ноябрь	
Составление плана тематического контроля, оформление справки	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Октябрь	старший воспитатель
Разработка сценария и проведение педчаса для воспитателей	«Эффективные формы взаимодействия педагога с родителями»	Октябрь	старший воспитатель
Разработка положения и организация смотр-конкурса	Смотр-конкурс родительских уголков	Октябрь	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 3

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	Декабрь	старший воспитатель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Совершенствование работы по приобщению дошкольников к художественной литературе»	декабрь	старший воспитатель
Разработка сценария и проведение мастер-класса для воспитателей	Мастер-класс «Как научить детей читать»	Январь	Учитель-логопед
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Значение художественной литературы в развитии ребенка»	Декабрь	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 4

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление проблемно– ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ детский сад № 63	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2024-2025 уч.г.	Май	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель - май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.2. Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год.3. Об охране жизни и здоровья детей.4. О создании безопасных условий в детском саду5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.6. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Сентябрь	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ заболеваемости за месяц.2. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ3. Безопасность ОУ: Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом. Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.5. Разное.	Октябрь	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.3. Об организации дежурства в праздничные дни.4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.5. Разное.	Ноябрь	Заведующий

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 2. Утверждение графика утренников 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. 	Декабрь	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ. 2. Организация питания. 3. О создании безопасных условий в детском саду и на участках. 4. О результатах контроля за организацией питания детей. 5. Об организации работы по уборке территории от снега. 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. 	Январь	Заведующий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. О заболеваемости и посещаемости детей. 3. Обсуждение плана работы на месяц. 4. Разное. 	Февраль	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов. 3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное. 	Март	Заведующий

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно - гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное. 	Апрель	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ 	Май	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 10.06.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766769

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 15.08.2023 по 14.08.2024