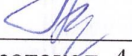


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловска
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,
ул. Орджоникидзе, 182-а, тел. (343-98) 2-71-63 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /И.А. Абрамова /
Протокол 4 от «01» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад №63

 /Г.Б. Симонова /
«01» июля 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инструктора ФИЗО службы ранней помощи
Халиковой Зимфиры Назировны
фамилия имя отчество

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Инструктор ФИЗО службы ранней помощи назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ детский сад № 63 (далее - ДОУ).
- 1.3. Инструктор ФИЗО службы ранней помощи непосредственно подчиняется заведующему ДОУ или руководителю службы ранней помощи при наличии.
- 1.4. Инструктор ФИЗО должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. В своей деятельности инструктор ФИЗО службы ранней помощи руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства Свердловской области по вопросам образования и воспитания;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и противопожарной защиты;
 - уставом и локальными нормативными актами ДОУ, настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Инструктор ФИЗО службы ранней помощи соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.7. Инструктор ФИЗО службы ранней помощи должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и

- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде; правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий; основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка ДООУ; правила по охране труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.
- 1.8. Инструктор ФИЗО службы ранней помощи работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ, в соответствии с планом работы. В случае производственной необходимости по приказу заведующего составляется гибкий график работы.
 - 1.9. В соответствии с годовым планом работы службы ранней помощи инструктор ФИЗО самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие, ежемесячно, еженедельно. Документы согласуются и утверждаются в установленном в ДООУ порядке.
 - 1.10. Представляет отчеты о своей работе заведующему ДООУ в установленные сроки.
 - 1.11. Получает от руководителя ДООУ, заместителя руководителя, старшего воспитателя, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
 - 1.12. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с сотрудниками ДООУ.
 - 1.13. Своевременно информирует руководителя о возникших трудностях в работе.
 - 1.14. Передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на внешних совещаниях и семинарах.

2. Функции

- 2.1. Оказание консультативной помощи семьям, педагогам и другим заинтересованным лицам в организации физического развития детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, находящихся в социально-опасном положении и определение их «зоны ближайшего развития».
- 2.2. Коррекция отклонений в физическом развитии у детей дошкольного возраста, посещающих службу ранней помощи.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре службы ранней помощи выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Проводит оценку функционального двигательного развития ребенка.
- 3.2. Осуществляет диагностику ситуации двигательного развития ребенка.
- 3.3. Разрабатывает программы физической терапии с учетом особенностей работы других членов междисциплинарной команды.
- 3.4. Консультирует родителей по вопросам подбора, адаптации, самостоятельного изготовления и использования специальных приспособлений для создания правильного положения ребенка в пространстве.
- 3.5. Проводит групповые и индивидуальные занятия с семьями детей от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии и детей «группы риска».

- 3.6. Обучает родителей (законных представителей) ребенка умению адаптировать и использовать предметы окружающей среды под нужды ребенка (приемы эрготерапии).
- 3.7. Помогает в подборе технического средства с учетом сложности нарушения опорно-двигательного аппарата.
- 3.8. Осуществляет междисциплинарное взаимодействие по реализации программы ранней помощи со всеми сотрудниками службы.
- 3.9. Составляет комплексы физических упражнений для детей, дифференцировано, с учетом нозологической формы заболевания, тяжести течения патологического процесса и физической тренированности ребенка.
- 3.10. Обеспечивает выполнение индивидуального запланированного маршрута по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития детей раннего возраста.
- 3.11. Обеспечивает индивидуально-ориентировочный подход к подбору и комплектованию групп семей с детьми от 3 до 3-х лет с нарушениями в развитии и риском нарушений для проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и оздоровительных мероприятий, безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий физическими упражнениями.
- 3.12. Планирует содержание работы в соответствии с рабочей программой, годовым планом работы службы ранней помощи и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в ДОУ условий;
- 3.13. Осуществляет дифференцированный подход к физкультурно-оздоровительной работе на основе совместного перспективного планирования с учителем-логопедом, педагогом-психологом, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, имеющих отклонения в развитии.
- 3.14. Соблюдает режим физической нагрузки во время проведения непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и физкультурно-оздоровительных мероприятий, правила техники безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
- 3.15. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию и развитию детей.
- 3.16. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.
- 3.17. Определяет содержание непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей.
- 3.18. Регулярно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состояний помещения.
- 3.19. На основе межведомственного взаимодействия с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.
- 3.20. Ведет мониторинг качества коррекционно-оздоровительной и профилактической работы в службе ранней помощи;
- 3.21. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического развития.
- 3.22. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

- 3.23. Содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах раннего детства.
- 3.24. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и на основе этого составляет индивидуальный перспективный план физкультурных занятий для каждой возрастной группы, индивидуальной деятельности с детьми.
- 3.25. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.
- 3.26. Отвечает за оснащение физкультурного зала и кабинета разнообразными пособиями и методическими разработками.
- 3.27. Проводит обучающую работу среди педагогов ДООУ по вопросам физического воспитания.
- 3.28. Помогает в организации двигательной активности детей, распределении физических нагрузок, разработке комплекса гимнастик, составлении планов непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на воздухе (семьей).
- 3.29. Представляет опыт своей работы на окружных, районных, городских мероприятиях.
- 3.30. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации спортивного оборудования.
- 3.31. Ведёт утвержденную учетно-отчетную документацию.
- 3.32. Проходит медицинские осмотры по графику.
- 3.33. Систематически повышает профессиональную квалификацию путем чтения медицинской литературы, участия в семинарах, занятиях и т.д.
- 3.34. Соблюдает правила охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4. Права

Инструктор ФИЗО службы ранней помощи имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить предложения по усовершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением норм этики.
- 4.7. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением, предусмотренных законом.
- 4.8. Свободно выбирать методики, учебные пособия, программы, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.9. Принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам диагностики и коррекции в целях повышения своего профессионального уровня.
- 4.10. Повышать квалификацию не реже 1 раза в три года.
- 4.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения.

5. Ответственность

Инструктор ФИЗО несет ответственность за:

- 5.1. качество и результативность оказанных услуг в рамках своей компетенции;
- 5.2. качество ведения документации;

