

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 г. Михайловска  
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район,  
г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а  
тел. (343-98) 2-71-63, эл. адрес mbdou-ds63@mail.ru

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 63 г. Михайловска**  
**за 2024 г.**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения               | Ответственный   | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) в 2024 г.   |
|--|---|--------------------------------|---|--|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |   |                                |   |  |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | постоянно                      | заведующий  | Локальные акты о противодействии коррупции приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области  |
| 1.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.  | 2 раза в год:<br>декабрь, июнь | заведующий  | Проведено общее собрание трудового коллектива<br>10.06.2024  |
| 1.3  | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ. | апрель 2024 г.                 | заведующий  | Состав комиссии утвержден приказом от 04.09.2023 г. №39/1 с изменениями от 01.04.2024<br>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений назначен приказом от 04.09.2023 г. № 39/3 с изменениями от 01.04.2024 г. |
| 1.4  | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | январь 2024 г.                 | заведующий,<br>ответственный за противодействие коррупции | 12.01.2024 г. проведено собрание трудового коллектива с целью ознакомления с локальными актами по предупреждению коррупции:<br>– Положением о "телефоне доверия" для сообщения гражданами информации о                       |

|            |  |               |  |   |
|------------|--|---------------|--|---|
|            |  |               |  | <p>коррупционных проявлениях, утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1/9-од</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным приказом от 09.01.2024 №1/12-од</li> <li>- Порядком защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от неформальных и формальных санкций, утвержденным приказом от 09.01.2024 №1/13-од</li> <li>- Порядком уведомления о личной заинтересованности, утвержденным приказом от 09.01.2024 №1/14-од</li> </ul> |
| <b>1.5</b> | Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | январь, июль  | заведующий   | Проведен анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| <b>1.6</b> | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ  | июнь, декабрь | заведующий, ответственный за противодействие коррупции | Сформирован отчет о реализации плана по противодействию коррупции за 1 полугодие 2024 года. Отчет размещен на официальном сайте образовательной организации<br>Сформирован отчет о реализации плана по противодействию коррупции за 2024 год. Отчет размещен на официальном сайте образовательной организации   |
| <b>1.7</b> | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                             | постоянно     | Комиссия по противодействию коррупции                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратных совещаниях в ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> </ul>  |

|  |  |           |             |   |
|--|--|-----------|-------------|---|
|  |  |           |             | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  |
| <b>1.8</b>   | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | постоянно | заведующий  | Размещение вакансий на сайте <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>  |
| <b>1.9</b>   | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | постоянно | заведующий  | Составление отчетности регламентируется Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, утвержденным приказом от 11.01.2021 г. № 2/2  |
| <b>1.10</b>  | Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства                                     | постоянно | заведующий  | Осуществляется индивидуальное ознакомление при трудоустройстве с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.<br>В трудовой договор с работником включена антикоррупционная оговорка, утвержденная приказом от 01.09.2022 № 41/1-од «Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско-правовые договоры и трудовые договоры»        |
| <b>1.11</b>  | Разработка планов антикоррупционного просвещения   | январь    | заведующий  | План по антикоррупционному просвещению на 2024 г. утвержден приказом № 1/18-од от 09.01.2024  |
| <b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |  |           |             |   |
| <b>2.1</b>   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ. | постоянно | заведующий  | Трудоустройство работников (заключение трудовых договоров) осуществляется исключительно при предъявлении оригиналов документов. Обработка персональных данных осуществляется по регламентам, утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1/10-од «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных» согласно перечню персональных данных, утвержденных приказом от 10.01.2024 №2/2-од. |
| <b>2.2</b>   | Организация и проведение инвентаризации  | декабрь   | комиссия по | Проведена инвентаризация на основании приказа   |

|     |  |           |   |   |
|-----|--|-----------|---|---|
|     | муниципального имущества по анализу эффективности использования.   |           | инвентаризации  | от 20.12.2024 № 37-од «О проведении инвентаризации». В ходе инвентаризации нарушений, излишек и недостач не выявлено  |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | постоянно | заведующий,<br>управляющий совет                          | Проведение внутреннего контроля проводится на основании приказа от 15.01.2024 №3-од «Об утверждении программы производственного контроля в 2024 году», в котором определены ответственные за каждое направление. Контроль организации питания осуществляется комиссией, утвержденной приказом от 09.01.2024 №1/6-од «О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в 2024 году», в состав которой включены представители родительского комитета. |
| 2.4 | Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Нижнесергинского муниципального района 8(34398) 2-14-48, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. | постоянно | заведующий  | Размещена информация на официальном сайте ДОУ, Вконтакте, родительских чатах, информационных стендах.   |
| 2.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ  | постоянно | заведующий  | Жалобы и обращения граждан о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ не поступали   |
| 2.6 | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДОУ подарков от граждан и организаций, находящихся в договорных отношениях с ДОУ.  | постоянно | заведующий,<br>ответственный за противодействие коррупции | 03.05.2024 г. проведена беседа с педагогическими работниками о недопущении получения работниками ДОУ подарков от граждан в преддверии выпуска воспитанников   |
| 2.7 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  | постоянно | Ответственный за охрану труда в ДОУ                       | Ведется постоянный контроль, за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда  |

|      |   |                     |  |   |
|------|---|---------------------|--|---|
| 2.8  | <p>Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | постоянно           | Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо | Информация размещена в полном объеме и регулярно обновляется.   |
| 2.9  | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»  | постоянно           | старший воспитатель  | Контроль осуществляет комиссия, состав которой утвержден приказом от 09.01.2023 г. № 10/5 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»  |
| 2.10 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  | по мере поступления | заведующий, ответственное лицо, члены комиссии                 | На сайте образовательной организации и на информационном стенде размещены телефоны доверия прокуратуры Свердловской области, Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также почтовый и электронный адреса и телефоны МКДОУ детский сад № 63. Жалоб и обращений в 2024 г. не поступало. |
| 2.11 | Проведение оценки должностных обязанностей  | в течение года      | заведующий,  | Оценка должностных обязанностей   |

|  |   |                        |   |   |
|--|---|------------------------|---|---|
|  | педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  |                        | ответственное лицо, комиссия                | педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, проводится согласно приказу от 12.09.2022 № 42-од от «Об оценке коррупционных рисков в МКДОУ детский сад № 63» и Порядку оценки коррупционных рисков деятельности МКДОУ детский сад №63, утвержденному приказом от 15.09.2022 № 43-од «Об утверждении документов, регламентирующих оценку коррупционных рисков») |
| <b>2.12</b>  | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.  | 1 раз в год            | заведующий, ответственное лицо, воспитатели | Дано общее представление о сущности коррупции, её формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных последствиях этого явления. Проведено анкетирование «Что вы знаете о коррупции». Изготовлены и распространены памятки «Если вам предлагают дать взятку...»  |
| <b>III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |   |                        |   |   |
| <b>3.1</b>   | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению                | 09.12.2024             | воспитатели групп, специалисты              | Распространены информационные буклеты «Борьба с коррупцией в нашей стране» Проведена беседа с сотрудниками «Скажем, НЕТ коррупции». Обновление стендовой информации «Коррупция - социальное зло» формирование антикоррупционной грамотности.  |
| <b>3.2</b>   | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | до 10 декабря ежегодно | воспитатели групп, специалисты              | Акция «Мы против коррупции». Выставка рисунков (подготовительные группы)  |
| <b>3.3</b>   | Проведение месячника гражданской и правовой   | апрель                 | воспитатели групп,                          | Проведена неделя «Наши права», НОД «Я и моя   |

|            |   |                                      |  |  |
|------------|---|--------------------------------------|--|--|
|            | сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). |                                      | специалисты  | семья», «Детям о коррупции», квест «Коррупция в мире сказок», конкурс рисунков « Наш город против коррупции».  |
| <b>3.4</b> | Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности   | ежегодно, не реже 1 раза в полугодие | заведующий, ответственный за профилактику                    | Круглый стол «Коррупции НЕТ!», Семинар «Противодействие коррупции в ДОУ», Консультации для «Что такое взятка?», Общее собрание трудового коллектива по теме «Преимущество соблюдения закона»         |
| <b>3.5</b> | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями с участием сотрудников правоохранительных органов   | ежегодно до 1 декабря                | воспитатели групп  | Беседа: «О положительном отношении к хранителям порядка», по воспитанию у детей понимания терминов - «честность», «порядочность»,<br>Чтение и обсуждение В. Сухомлинский «Для чего говорят спасибо?» |
| <b>3.6</b> | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционного просвещения родителей воспитанников   | в течение действия плана             | заведующий, ответственный за профилактику                    | Размещение в родительском уголке информации для родителей: сайта ДОУ, адресов и телефонов органов управления, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий.             |
| <b>3.7</b> | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ДОУ с использованием в том числе интернет-пространства   | апрель                               | заведующий, ответственный за профилактику, воспитатели групп | Квест – игра «Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?»   |
| <b>3.8</b> | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности родителей воспитанников, их   | постоянно                            | заведующий, ответственный за                                 | 15.05-17.05.2024 проводились беседы с родителями воспитанников на родительских   |

|   |  |           |   |  |
|---|--|-----------|---|--|
|   | правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей   |           | профилактику, воспитатели групп           | собраниях о недопущении поведения со стороны родителей воспитанников по отношению к работникам образовательного учреждения, которые могут быть расценены как факты коррупционных проявлений. Создан информационный стенд «Внимание! Коррупция!», где размещена полная и объективная информация об общественно опасных последствиях коррупции и размещены телефоны антикоррупционной «горячей линии». |
| <b>IV. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |           |   |  |
| 4.1   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | постоянно | заведующий                                | Правила приема в ДОУ размещены на сайте образовательной организации в открытом доступе.  |
| 4.2   | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.   | март      | Воспитатели, старший воспитатель          | Опрос проведен с 13.05. по 17.05.2024 г.   |
| 4.3   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ   | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику | Все документы размещены на стенде и на официальном сайте ДОУ (Лицензии, устав, приказы о зачислении отчислении, реквизиты, отчёты)   |
| 4.4   | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно | заведующий,                               | Сайт ДОУ регулярно пополняется информацией. Назначен ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МКДОУ детский сад № 63 приказом от 24.02.2022 №23-од   |
| 4.5   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного   | январь    | заведующий,                               | В январе 2024 г. размещен публичный отчет  |

|     |  |                |  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
|     | публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности   |                | ответственный за ведение сайта                   | заведующего о финансово-хозяйственной деятельности за 2023 г.   |
| 4.6 | Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления.   | в течение года | заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ | Ежегодно составляется план работы, определяются задачи.   |
| 4.7 | Обеспечение доступности информации о ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | в течение года | заведующий, ответственный за ведение сайта       | Информация постоянно обновляется, находится в открытом доступе  |
| 5.1 | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления, для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)   | в течение года | заведующий, ответственный за профилактику        | Для обмена служебной информацией используется электронная почта. <a href="mailto:mbdou-ds63@mail.ru">mbdou-ds63@mail.ru</a> |
| 5.2 | Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп ДОУ   | январь         | заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ |   |
| 5.3 | Организации внутреннего контроля за исполнением работником ДОУ своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника ДОУ в средствах массовой информации; | в течение года | заведующий, ответственное лицо, члены комиссии   | Проводился внутренний контроль за исполнением работниками ДОУ своих обязанностей. Жалоб и обращений в 2024 г. не поступало. |

|            |  |           |   |  |
|------------|--|-----------|---|--|
| <b>5.4</b> | Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. | постоянно | заведующий, ответственный за профилактику | На планерках, педагогических советах, собраниях трудового коллектива проводилась разъяснительная работа для исключения коррупционного поведения. |
|------------|--|-----------|---|--|

Заведующий МКДОУ детский сад № 63



Г.Б. Симонова