

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, Муниципальное казенное дошкольное учреждение детский сад № 63 г.

(наименование образовательной организации)

Нижнесергинский муниципальный район

ИНН образовательной организации:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципальной муниципальной организации.

6646009136
90,99
497
2

№ п/п	Недостатки, выделенные в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выделенных в ходе независимой оценки качества условий осуществления	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела "Часто задаваемые вопросы"	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Часто задаваемые вопросы"	12.01.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий	На сайте ДОО создан раздел «Часто задаваемые вопросы» и раздел с ссылкой на официальный сайт bus.gov.ru	12.01.2023
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий		
3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить возможность предоставления сменных кресел-колясок. Заключить договор аренды (при востребованности) с пунктом проката технических средств в реабилитации или получить гарантийное письмо от организации, предоставляющей технические средства реабилитации	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий		
4	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить в образовательной организации наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры (при востребованности) на предоставление таких средств	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий	В здании, ДОО для инвалидов по зрению продублированы надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефо-точечным шрифтом Брайля. Официальный сайт ДОО в сети Интернет оборудован альтернативной версии для инвалидов по зрению	12.03.2023
6	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий		
7	Отсутствие в образовательной организации специалистов, прошедших необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	Провести инструктаж работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории	01.11.2023	Симонова Галина Борисовна заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						

8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики	01.06.2023	Симонова Галина Борисовна	Проведены инструктаж с сотрудниками "О нормах деловой этики". Круглый стол "Правила общения с родителями".	01.02.2023
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, лекции, круглые столы)	01.06.2023	Симонова Галина Борисовна	В годовой план включен инструктаж сотрудников "Кодекс профессиональной этики педагогических работников". Проведены семинары "Правила общения в ДОУ", деловая игра "Здесь живет вежливость".	27.01.2023
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (0,78% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкцию по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	01.06.2023	Симонова Галина Борисовна	Разработана инструкция и проведен круглый стол "правила общения"	26.01.2023
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
11	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (0,74% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открыток отчетных мероприятий для родительской общности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	01.06.2023	Симонова Галина Борисовна	Регулярно обновляется информация на официальном сайте ДОУ и на странице Вконтакте, информационных стендах ДОУ. Проведено открытое родительское собрание "Отчет о работе ДОУ". Опубликован отчет о самообследовании. Организованы досуговые мероприятия с участием родителей: "Мой папа лучше всех", "День рождения детского сада", "Милая мама". Участие в муниципальном конкурсе "Михайловские звездочки"	25.05.2023
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (0,74% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести воспитательные мероприятия с участием родительской общности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализация совместных проектов с родителями, капремонт, благоустройство прилегающей территории).	01.06.2023	Симонова Галина Борисовна	Проведено анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности оказанием образовательных услуг. Проведены совместно с родителями: "Веселые старты", выставка "Осенние фантазии", "Строим из LEGO", "Акция: "Безопасная дорога в детский сад", "Мой участок лучше всех", "Зеленый росток".	15.05.2023

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 ноября 2023 года, до 01 декабря 2023 года, далее – раз в полгода).

Заведующий

М.П.

Симонова Г.Б.