

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 63
г. Михайловска
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детский сад № 63
г. Михайловска
Г.Б. Симонова

Приказ № 36/1-од от 28.08.2025г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников в
МКДОУ детский сад № 63 г. Михайловска.**

г. Михайловск

2025

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ детский сад № 63 Г. Михайловска на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности примерный план мероприятий	дата
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	- Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	август
2.	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август
3.	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных	август

		данных.	
4.	Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В конце учебного года
7.	Информационная поддержка	- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на	В течение года

	системы наставничества	сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	
--	------------------------	---	--