

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл.адрес: mbdou-ds63@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ детский сад № 63
Приказ № 29-од
от 03.07.2025 г.

Г.Б. Симонова

**Годовой план
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 63
на 2025 -2026 учебный год**

Принят на заседании
педагогического совета № 4
МКДОУ детский сад № 63

Михайловск 2025г.

Содержание:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Работа с воспитанниками 1.2. Работа с семьями воспитанников 1.3 Дистанционные образовательные технологии	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.2. Педагогические советы 2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3.1. Нормотворчество 3.2. Работа с кадрами 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
Приложения Приложение 1. Темы по самообразованию педагогов Приложение 2. План подготовки к педсоветам. Приложение 3. Совещания при заведующем. Приложение 4. План летней оздоровительной работы с воспитанниками.	

Цель и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цель: Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить **Задачи:**

1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
2. Повышение эффективности взаимодействия ДООУ и семьи на основе организации коллективных творческих дел.
3. Объединение усилий коллектива для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.
4. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия.

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	До сентября	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО
Разработка адаптированных программ на 2025-2026 учебный год	До сентября	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО

План летней оздоровительной работы (приложение № 4 к плану)	в течение года	Воспитатели
--	-------------------	-------------

1.1.2. Праздники.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
«1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«С днем рождения, детский сад!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Флешмоб «Маму поздравляем»	Ноябрь	музыкальный руководитель
Праздник «К нам приходит Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Рождественские колядки!»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Будущие защитники Родины»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Сударыня масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник, посвященный 8 марта «Пою для любимой мамочки»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«1 апреля – праздник смеха и улыбки»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День здоровья»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник к 9 мая «Великий день!»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
--	-----	--

1.1.3. Конкурсы, выставки, смотры.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	сентябрь	воспитатели
«Осенняя пора» - осеннее оформление группы Акция «Мы против терроризма!»	сентябрь	воспитатели
Выставка в сети интернет и группах поделок из природного материала, овощей, фруктов «Осенний калейдоскоп» Акция ко Дню пожилого человека (открытки в подарок)	октябрь	воспитатели
Флешмоб ко Дню Матери «Маму поздравляем» Фотоколлаж «Вместе весело живем!» Конкурс чтецов Конкурс «Лучшая прогулка в ДОУ»	ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
«Зимняя сказка» - зимнее оформление группы Акция «Помоги другу!» Акция «Покормите птиц зимой» Выставка поделок «Новогоднее настроение»	декабрь	воспитатели
Акция «Блокадная ласточка»	январь	воспитатели
Акция «Помощь солдату» Выставка «Папины помощники»	февраль	воспитатели
«Пришла Весна» - весеннее оформление группы Фотоколлаж «Я и мамочка моя» Выставка поделок «Мой подарок маме»	март	воспитатели
Выставка детско-родительских работ «Полетели в космос» Стенгазета, посвященная Дню пожарной охраны «Огонь-друг, огонь-враг». Викторина «Я питаюсь правильно!»	апрель	воспитатели
Онлайн - челлендж «Бессмертный полк», Акция «Окно Победы» Выставка военной техники	май	воспитатели

1.1.4. Спортивные праздники и развлечения.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Младший и средний дошкольный возраст.		
«Веселое путешествие»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«В гости к Зайке»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Рады все зиме»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Два Мороза»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«День мяча»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Планета детства»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Старший дошкольный возраст		
«Тропа здоровья»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Осенние старты»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Ярмарка народных игр»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Здоровым быть просто»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Веселые зимние старты»	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Парад ребячьих войск» «Мини Лыжня России 2026»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Путешествие в страну здоровья»	Март	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Школа космонавтов»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
«Мы - туристы!»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. Общие мероприятия.

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ и консультации с родителями.	По необходимости	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания ранней помощи детям, не посещающим ДООУ.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Консультирование по вопросам оказания доп. услуг в ДООУ.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам.	В течение года	Зам заведующего по УВР, воспитатель, логопед
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатель, логопед
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели.
Родительские собрания ОУ по графику.	В течение года	Ст. воспитатель
Обновление новостей на официальном сайте ОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, проектной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.
Участие родителей всубботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели.

1.2.2 Родительские собрания.

Сроки	Тема	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«На пороге нового учебного года» 1. Вступительное слово заведующего ДООУ. 2. Итоги работы ДООУ за летний период 3. Педагогический всеобуч. «Безопасность дошкольника». 4. Анализ результатов анкетирования родителей. 5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДООУ детский сад № 63. 6. Наши задачи и планы на новый учебный год. 7. Подведение итогов. Принятие решения.	Заведующий, Ст. воспитатель
май	««Чему мы научились за год» 1. «Наши таланты» Заведующий, попечительский совет 2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родительского комитета). 3. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году. 4. О наших планах на лето.	Заведующий, Ст. воспитатель
май	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий, Ст. воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сроки	Тема	Ответственные
Группа раннего возраста и 1-ые младшие группы		
сентябрь	«Давайте познакомимся!» Цель. Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив на новый учебный год, повышение педагогической культуры родителей План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Игра для знакомства. 3. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника». 4. Правила внутреннего распорядка. 5. Экскурсия по группе. 6. Выборы родительского комитета.	воспитатели
февраль	«Здоровье ребенка в наших руках» Цель. Познакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада. План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Презентация. 3. Проведение игры «Неоконченные предложения». 4. Заключительная часть.	Воспитатели Медицинская сестра
май	Итоговое. «Наши успехи» Цель. Подведение итогов образовательной деятельности. План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Упражнение «А у нас». 3. Показ презентации «Чему мы научились за год». 4. Разное. 5. Заключительное слово.	Воспитатели

2-е Младшие группы		
сентябрь	«Путешествие в страну знаний!» Цель. Установление контакта между родителями и педагогами; моделирование перспектив взаимодействия. План проведения. 1. Вступительная часть. 2. Особенности образовательного процесса в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ. 3. Педагогический всеобуч «Возрастные особенности ребенка 3-4 лет». 4. Выборы состава родительского комитета 5. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Заключительная часть. Подведение итогов.	Воспитатели
февраль	«Движение - жизнь» Цель. Формирование у родителей устойчивой мотивации к сохранению и укреплению здоровья своих детей. План проведения. 1. Вступительное слово. 2. Просмотр видеофильма о разнообразных формах двигательной активности. 3. Круглый стол. Обмен опытом. 4. Презентация подвижных игр и упражнений в детском саду, выставка нестандартного спортивного оборудования. 5. Заключительная часть.	Воспитатели Инструктор ФИЗО
май	«Воспитание нравственных навыков. Воспитание культуры поведения у дошкольников» Цель: Повышение педагогической компетентности родителей по проблеме воспитания нравственности и культуры поведения в семье. План проведения. 1. Вступительная часть Особенности развития детей 3-4 лет. Воспитание нравственных качеств и культуры поведения. 2. «Давайте порассуждаем». Что мы вкладываем в понятие нравственность. 3. Задачи воспитания нравственности.	Воспитатели

	Методы и способы воспитания нравственности. 4. Семья - это главный воспитатель. «Почемучка» (Что такое хорошо и что такое плохо...) 5. «Чему мы научились» - презентация. 6. Вручение грамот и благодарностей родителям. 7. Планы на лето. Отчет родительского комитета. Подведение итогов	
--	--	--

Средние группы

сентябрь	Путешествие в страну знаний!» (беседа-диалог) Цель. Формирование доверительных отношений между детьми и родителями, педагогами и воспитанниками; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. План проведения. 1. Вступительная часть. Анкетирование. 2. Особенности образовательного процесса, режима дня в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ. 3. Педагогический всеобуч «Возрастные особенности ребенка 4-5 лет». 4. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника». 5. Выступление председателя родительского комитета. 6. Заключительная часть. Подведение итогов. Вопросы-ответы	воспитатели
февраль	«Роль семьи и ДООУ в оздоровлении детей» Круглый стол. Цель. Познакомить родителей с новыми факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях ДООУ. План проведения. 1. Анкетирование родителей «О здоровье всерьёз». 2. Выступление воспитателей на тему «Здоровый образ жизни». 3. Раздача памяток «Соблюдаем режим дня» 4. Показ презентации «Закаливающие мероприятия с детьми в нашей группе». 5. О разном.	Воспитатели инструктор ФИЗО

	6. Заключительная часть	
май	«Чему мы научились за год или наши успехи» Цель. Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за уч. год. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Фотовыставка «Наши достижения» 3. Презентация выставки работ по ИЗО деятельности 3. Вручение благодарственных писем и грамот родителям и детям по итогам мероприятий за год. 4. О планах на летне-оздоровительный период. 5. Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год. 6. Консультации и памятки «Безопасное лето». 7. Заключительная часть. Вопросы-ответы	воспитатели
Старшие группы		
сентябрь	«Путешествие в страну Знаний. Совместная подготовка к учебному году» Цель: совместная подготовка к учебному году. План проведения. 1. Доклад «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2 Доклад «Задачи воспитания и обучения детей старшей группы на учебный год». 3. Выступление «Соблюдение режима и правил детского сада». 4. Выборы родительского комитета.	Воспитатели
февраль	«Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка». Цель: знакомство родителей с влиянием внутрисемейных отношений на развитие личности ребенка. Обеспечение психологического комфорта детей в ДОУ и семье. План проведения 1. Доклад «Роль семьи для ребенка». 2. Вступление «Психологический климат в семье». 3. Анализ рисунков детей на тему «Моя семья» 4. Обмен опытом «Поделитесь своим опытом, родители».	воспитатели

май	«Вот и стали мы на год взрослей. Подведем итоги нашей работы» Цель: подведение итогов за прошедший учебный год. План проведения 1. Выступление «Подведение итогов за прошедший учебный год». 2. Выступление «Поговорим о лете». 3. Фотоотчет «Наши мероприятия в текущем году». 4. Разное.	Воспитатели
Подготовительные группы		
сентябрь	«Скоро в школу» Цель: Сформировать представление о готовности детей старшего дошкольного возраста к школе. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Выбор родительского комитета. 3. Консультация «Безопасность детей на улице и дома». 4. Выступление воспитателей на тему: «Ознакомление родителей с целями и задачами МКДОУ на новый учебный год. Составление плана совместных мероприятий». 5. Выступление воспитателей на тему: «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет». 6. Заключительная часть (итоги родительского собрания).	воспитатели
февраль	«ЗОЖ. Советы доброго доктора» Цель: ознакомить родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада и семьи. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья детей. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Об организации здоровьесберегающих технологий в ДОУ. Статистика заболеваний детей в группе. 3. «Закаливание - залог здоровья» - Анализ родительских анкет, просмотр видеофильма о методах закаливания детей.	Воспитатели Медицинская сестра Инструктор ФИЗО

	4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ - воспитатель группы. 5. Обмен мнениями, вопросы по теме собрания. 6. Заключительная часть (итоги родительского собрания).	
май	«Стали мы на год взрослее» Цель: вовлечение родителей в процесс подготовки будущих первоклассников к школе. План проведения 1. Вступительная часть. 2. Приветствие, просмотр презентации «Из жизни группы» 3. Подготовка к организации выпускного праздника для детей (выступление председателя родительского комитета) 4. Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС 5. Наши достижения, награждение семей за успехи в воспитании 6. Памятка для родителей «Как преодолеть страх перед школой» 7. Заключительная часть (итоги родительского собрания).	воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка ООП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, рабочих программ педагогов, адаптированных программ на 2025-2026 учебный год	До сентября 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели
Планирование работы на новый учебный год	Май-сентябрь 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели
Подписка на онлайн журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель

Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст. воспитатель

2.1.2. Консультации, семинары, круглые столы для педагогических работников.

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
Консультация «Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации»	Сентябрь	Ст. воспитатель
Консультация для родителей «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Октябрь	Ст. воспитатель
Консультация «Правильная организация прогулки - одно из важных средств в оздоровлении детей»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Мастер-класс «Прогулка в радость!»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатель
Консультация для педагогов -«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Использование логоритмических	Февраль	Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели

упражнений в режимных моментах. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.		
Семинар «Учим стихи с удовольствием!»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Мастер-класс «Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений в ДОУ»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
Мастер-класс «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»	Апрель	Музыкальный руководитель
Трудовое воспитание дошкольников в летний период	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель, Инструктор ФИЗО

2.2. Педагогические советы.

2.2.1. План заседаний

Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Думать по-новому, работать творчески!» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Повестка педсовета: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2025-2026 учебный год. 6. О разном 7. Вынесение решения	август	Заведующий, Ст. воспитатель, медработник
Педсовет № 2 «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.	ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели

Повестка дня: 1. «Значение прогулки как средства воспитания» 2. Итоги тематического контроля 3. Выступление педагога из опыта работы «Оформление картотек» 4. Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений, из опыта работы 5. Игра «Что? Где? Когда?» 6. О разном 7. Вынесение решения		
Тема: «Литературное воспитание дошкольников» Цель: Проанализировать состояние работы в группах по ознакомлению дошкольников с художественной литературой и наметить пути совершенствования в данном направлении Повестка дня: 1. Сообщение «Значение художественной литературы в развитии детей дошкольного возраста» 2. Сообщение «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники». 3. Результаты тестирования педагогов, анкетирования родителей, диагностики литературного развития детей. 4. Мастер-класс «Как учить стихи играючи» 5. Принятие решений педагогического совета.	январь	Заведующий, Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели
Педагогический совет № 4 «Итоговый» Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. Повестка дня: 1. Анализ результатов деятельности ДООУ за 2025 – 2026 учебный год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, Ст. воспитатель, медработник, воспитатели, специалисты

6.Обсуждение проекта решения педагогического совета.		
--	--	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий Ст. воспитатель, Зам. Зав. по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по АХЧ
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение группы учебных помещений	Еженедельно	Заведующий медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по АХЧ

Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Ст. воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, Ст. воспитатель
Организация предметно - развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Ст. воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Ст. воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь –август	Ст. воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь - декабрь	Ответственный за охрану труда

Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню –гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь -Ноябрь	Ответственный за питание
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Ст. воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение опитании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации»	Федеральный закон «Об образовании в РФ».	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги

3.2.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Гаврилова Лариса Валентиновна	Старший воспитатель	2025	ВНОВЬ
Гафарова Екатерина Васильевна	воспитатель	2025	ВНОВЬ

3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Тема	Предполагаемое количество слушателей
1	Особенности организации обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения	2
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	2
3	Содержание и организация работы с дошкольниками в рамках предшкольной подготовки	1
4	Специфика работы с детьми с расстройствами аутистического спектра (РАС) в детском саду	2
5	Особенности педагогической работы с детьми с задержкой психического развития (ЗПР) в детском саду	2

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности на год.	август	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Обеспечить ежедневный осмотр занимаемых помещений, включая подвалы, складские и неиспользуемые помещения, обеспечить регулярные проверки исправности запорных устройств, решеток, дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений.	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Обновить инструкции о порядке действий при угрозе (возникновении) теракта, а также памятки об обеспечении личной безопасности с указанием телефонов экстренных служб.	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Установить контроль за ограждением по периметру территории с высоким классом защиты;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Поддерживать в порядке технические системы охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ

3.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.2.3. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Август	Ст. воспитатель
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2025 года	Заведующий
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Январь, апрель, май, август	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	Октябрь и декабрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ЗАМ зав. по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	ЗАМ зав. по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	ЗАМ зав. по АХЧ

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ст. воспитатель
---	---------------	-----------------

3.2.4. Хозяйственная деятельность

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	ЗАМ зав. по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 (по необходимости)	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима и занесение в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник
Субботники	в октябре и апреле	ЗАМ зав. по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	ЗАМ зав. по АХЧ, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по апрель	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, Ст. воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь - июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.2.5. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Корректировка календарных планов с учетом календарного плана воспитательной работы	сентябрь и октябрь	Воспитатели групп
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2025	Старший воспитатель
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Заведующий

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ детский сад № 63
на 2025/2026 учебный год

Темы самообразования педагогов на 2025 – 2026 учебный год.

Ф.И.О.	Тема
Колесова О.Н.	Воспитание патриотических чувств у дошкольников посредством русских народных сказок
Гафарова Е.В.	Ранняя профориентация дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО
Тепикина В.С.	Формирование у детей представлений о правилах дорожного движения через игру
Абрамова И.А.	Игра как важное средство воспитания дошкольников
Шамакова О.Н.	Развитие речи детей младшего возраста посредством дидактических игр
Фогель М.В.	Формирование речи детей через игровую деятельность
Хрущева Е.В.	Развитие любознательности у детей дошкольного возраста через исследовательскую деятельность
Захарова Е.Г.	Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста
Новикова Н.Е.	Разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы для ребенка с ОВЗ
Исмагилова З.В.	Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников
Дайбова О.Б.	Применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста
Соколкина Ю.М.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста

Пильникова С.А.	Развитие речи детей младшего возраста посредством фольклора
Ишина З.З.	Пальчиковые игры как средство развития речи детей дошкольного возраста
Харисова Г.Ф.	Музыкальное развитие дошкольников посредством элементарного музицирования.
Загрутдинова В.А.	Развитие речи через уроки риторики и речевой этикет
Халикова З.Н.	Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни на основе физкультурно-игровой деятельности.
Соколова Г.В.	Организация и проведение музыкальных праздников и развлечений. Методики подготовки и проведения массовых музыкальных мероприятий.
Соколова О.А.	Формирование патриотических чувств у дошкольников.
Бакиева Т.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
Мазаева М.В.	Формирование представлений о малой Родине у дошкольников 4-5 лет через разные виды деятельности
Киселева О.Н.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
Гаврилова Л.В.	Реализация эффективной модели организации с детьми раннего возраста в рамках Службы ранней помощи

План подготовки к педсоветам. ***Подготовка к педагогическому совету № 1***

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО., разработка рабочих программ педагогов, разработка адаптированных программ	До сентября	старший воспитатель
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	старший воспитатель
Разработка годового плана на 2025-2026 уч. г., расписания НОД	Июнь-Август	Заведующий, старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий	Июнь-Август	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 2

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Какой может быть прогулка?», «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Октябрь	старший воспитатель
	Буклеты «Как обеспечить безопасность детей на прогулке», «О пользе прогулок»	Ноябрь	
Составление плана тематического контроля, оформление справки	«Состояние работы по организации прогулок в ДОУ»	Октябрь	старший воспитатель
Проведение мастер – класса	«Движение с увлечением»	Октябрь	Инструктор ФИЗО

Подготовка к педагогическому совету № 3

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	Декабрь	старший воспитатель
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Совершенствование работы по приобщению дошкольников к художественной литературе»	Ноябрь - декабрь	старший воспитатель
Разработка сценария и проведение мастер-класса для воспитателей	«Заучивание стихотворений с использованием метода моделирования и «рассказывания» руками»	Январь	Учитель-логопед
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Значение художественной литературы в развитии ребенка»	Декабрь	старший воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 4

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление проблемно– ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Май	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МКДОУ детский сад № 63	Май	Старший воспитатель
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2024-2025 уч.г.	Май	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Апрель - май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты

Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. - Итоги комплектования групп на 2025/2026 учебный год. - Об охране жизни и здоровья детей. - О создании безопасных условий в детском саду - Подготовка и проведение групповых родительских собраний. - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Сентябрь	Заведующий
2	- Анализ заболеваемости за месяц. - Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ - Безопасность ОУ: Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом. Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Разное.	Октябрь	Заведующий
3	- Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа. - О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. - Об организации дежурства в праздничные дни. - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Разное.	Ноябрь	Заведующий

4	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 2. Утверждение графика утренников 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2026г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное.	Декабрь	Заведующий
5	1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ. 2. Организация питания. 3. О создании безопасных условий в детском саду и на участках. 4. О результатах контроля за организацией питания детей. 5. Об организации работы по уборке территории от снега. 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное.	Январь	Заведующий
6	1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. О заболеваемости и посещаемости детей. 3. Обсуждение плана работы на месяц. 4. Разное.	Февраль	Заведующий
7	1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов. 3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное.	Март	Заведующий

8	1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно - гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное.	Апрель	Заведующий
9	1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно-развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ	Май	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 03.07.2025г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Гаврилова Лариса Валентиновна	Старший воспитатель		
2.	Захарова Елена Геннадьевна	Учитель - логопед		
3.	Харисова Гульнара Фаридовна	Музыкальный руководитель		
4.	Соколова Галина Вячеславовна	Музыкальный руководитель		
5.	Халикова Земфира Назировна	Инструктор по физической культуре		
6.	Киселева Ольга Николаевна	Воспитатель		
7.	Колесова Ольга Николаевна	Воспитатель		
8.	Тепикина Виктория Сергеевна	Воспитатель		
9.	Загрутдинова Венера Ажимбайевна	Воспитатель		
10.	Хрущева Елена Владимировна	Воспитатель		
11.	Новикова Наталья Евгеньевна	Воспитатель		
12.	Фогель Марина Владимировна	Воспитатель		
13.	Мазаева Марина Васильевна	Воспитатель		
14.	Пильникова Светлана Анатольевна	Воспитатель		
15.	Абрамова Ирина Александровна	Воспитатель		
16.	Исмагилова Зухра Вакифовна	Воспитатель		
17.	Шамакова Ольга Николаевна	Воспитатель		
18.	Соколова Ольга Алексеевна	Воспитатель		
19.	Гафарова Екатерина Васильевна	Воспитатель		
20.	Бакиева Татьяна Васильевна	Воспитатель		
21.	Соколкина Юлия Михайловна	Воспитатель		
22.	Ишина Зульфия Захидовна	Воспитатель		
23.	Дайбова Ольга Борисовна	Воспитатель		
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849240

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 12.08.2025 по 12.08.2026