

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2022.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №63

Г.Б. Симонова

Приказ № 28/1-од от 31.05.2022 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода и зачисления по
дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 63
г. Михайловска**

г. Михайловск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и принято Педагогическим советом.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания:

- внутреннего перевода воспитанников в составе образовательной организации не связанного со сменой образовательной организации (далее - перевод) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- отчисления воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Каждый воспитанник имеет право в течение учебного года:

- заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития;
- переводиться в процессе обучения из одного объединения (кружка) в другое.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы воспитанники могут быть переведены:

- между объединениями (кружками), группами в рамках одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (от одного педагогического работника к другому);
- на другую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- на следующий год обучения.

2.2. Переводы, указанные в абзацах 1-2 пункта 2.1 настоящего Положения, могут осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (кружке) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Варианты (возможности) вышеуказанных переводов определяются ДООУ по итогам рассмотрения заявления

Решения о переводе и его условиях или об отказе в переводе принимаются Педагогическим советом и, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Перевод на следующий год обучения осуществляется 31 мая текущего года для воспитанников, освоивших в достаточном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на текущий учебный год. Уровень освоения программы оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной отказа в переводе на следующий год обучения, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующего документа, для чего родители (законные представители) должны обратиться с заявлением к заведующему ДООУ или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

2.4. Все переводы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения

оформляются распорядительным актом заведующего ДООУ.

2.5. Сведения о переведенных воспитанниках доводится до родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта посредством размещения его на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты распорядительного акта, число переведенных воспитанников и наименование дополнительной общеобразовательной программы, в рамках которой осуществлен перевод.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. В случае досрочного отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) воспитанника обращается к заведующему ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе расторгается путем подписания сторонами договора соответствующего соглашения о прекращении действия вышеуказанного договора.

3.4. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей перед ДООУ.

3.5. При отчислении воспитанника в связи с завершением обучения выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.6. При досрочном отчислении воспитанника ДООУ в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении может выдать родителям (законным представителям) воспитанника справку о прохождении воспитанником обучения по соответствующей программе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849240

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 12.08.2025 по 12.08.2026