

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 г. Михайловск
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 182-а
тел. (343-98) 27-163 эл. адрес: mbdou-ds63@mail.ru

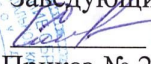
ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2022.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №63

 Г.Б. Симонова

Приказ № 28/1-од от 31.05.2022 г.

Положение

**о дополнительных образовательных услугах Муниципального казенного
образовательного учреждения детский сад № 63 г. Михайловска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648–20, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в МКДОУ и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками основных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.
- 1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.
- 1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим МКДОУ. Ответственным за организацию дополнительных услуг является заместитель заведующего по УВР МКДОУ. Ответственными за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг являются педагоги дополнительного образования.
- 1.6. Положение о дополнительных услугах Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 рассматривается и принимается на педагогическом совете ДОУ. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы МКДОУ, превышение требований основной общеобразовательной программы МКДОУ по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ

- 3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг ежегодно принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.
- 3.2. Оказание дополнительных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов МКДОУ (художественно-эстетическое, техническое направления работы с детьми).

4. Порядок и организация предоставления дополнительных услуг

- 4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в МКДОУ только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.
- 4.2. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.
- 4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 4.4. МКДОУ создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.
- 4.5. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам МКДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.
- 4.6. Заведующий МКДОУ издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ.
Приказом утверждаются:
 - кадровый состав и его функциональные обязанности;
 - перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.
- 4.7. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД.
- 4.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 16 человек в группе.
- 4.9. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 25 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

- 5.1. Исполнитель имеет право:
 - рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
 - выбирать способ исполнения услуг;
 - согласовывать условия договора на оказание услуг;
 - получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правах оказания услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень образовательных услуг;
 - г) порядок приёма и требования к поступающим;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;
- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроизводство

6.1. Кружки и студии работают по утвержденному в начале учебного года плану.

6.2. Занятия фиксируются по форме:

- список детей;
- дата проведения;
- тема занятия.

6.3. Анализ деятельности кружков и студий представляется на педагогических советах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849240

Владелец Симонова Галина Борисовна

Действителен с 12.08.2025 по 12.08.2026