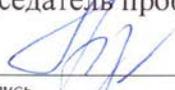


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 г. Михайловска  
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск,  
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63 эл.адрес:mbdou-ds63@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

  
подпись /И.А. Абрамова /  
И.О. Фамилия.  
протокол № 3 от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ детский сад №63

  
подпись /Г.Б. Симонова /  
И.О. Фамилия.  
«01» сентября 2021 г.



## ПОРЯДОК уничтожения и обезличивания персональных данных

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МКДОУ детский сад № 63 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
  - быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
  - оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
  - должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
  - уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

- 3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МКДОУ детский сад № 63 (далее – Комиссия).

- 3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заведующим.
- 3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
  - уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;
  - уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
  - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

- 4.1. Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.
- 4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МКДОУ детский сад № 63.
- 4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКДОУ детский сад № 63.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

- 5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
- 5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
  - замена части данных идентификаторами;
  - обобщение, изменение или удаление части данных;
  - деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
  - перемешивание данных.
- 5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
- 5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
- 5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
- 5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
- 5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## Приложение 1

к Порядку уничтожения и  
обезличивания персональных данных

**Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 63 г. Михайловска  
(МКДОУ детский сад № 63)**

623080, Свердловская область,  
Нижнесергинский район, г.  
Михайловск,  
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63  
эл.адрес: [mbdou-ds63@mail.ru](mailto:mbdou-ds63@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад №63

\_\_\_\_\_ Г.Б. Симонова  
*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## АКТ

30.09.2021

№ 1

г. Михайловск

**О выделении документов, содержащих  
персональные данные субъектов  
персональных данных, к уничтожению**

Комиссия в составе:

председатель комиссии Гаврилова Лариса Валентиновна, заместитель заведующего  
члены комиссии Киселева Ольга Николаевна, старший воспитатель  
Абрамова Ирина Александровна, председатель первичной  
профсоюзной организации  
Федорова Светлана Ивановна, делопроизводитель

составила настоящий акт о том, что выявлены документы, подлежащие уничтожению.  
Уничтожению подлежат документы, срок хранения которых истек в связи с достижением  
цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

Опись документов, подлежащих уничтожению:

№ п/п	Год издания (принятия) документа	Наименование дел (документа)	Кол-во дел (документов)	Причина уничтожения	Необходимая операция (стирание, уничтожение)

Всего внесено в акт и подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
дел (документов) путем механического уничтожения.

Всего внесено в акт и подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
дел (документов) путем стирания с устройства.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Л.В. Гаврилова  
О.Н. Киселева  
И.А. Абрамова  
С.И. Федорова

## Приложение 2

к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 63 г. Михайловска  
(МКДОУ детский сад № 63)

623080, Свердловская область,  
Нижнесергинский район, г.  
Михайловск,  
ул. Орджоникидзе, 182-а тел.(343-98) 2-71-63  
эл.адрес: [mbdou-ds63@mail.ru](mailto:mbdou-ds63@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад №63

\_\_\_\_\_ Г.Б. Симонова

*подпись*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## АКТ

30.09.2022

№ 2

г. Михайловск

## Об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

председатель комиссии Гаврилова Лариса Валентиновна, заместитель заведующего  
члены комиссии Киселева Ольга Николаевна, старший воспитатель

Абрамова Ирина Александровна, председатель первичной  
профсоюзной организации

Федорова Светлана Ивановна, делопроизводитель

произвела уничтожение нижеперечисленных носителей, содержащие персональные  
данные:

№ п/п	Наименование дел (документа)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение)
1	2	3	4	5
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год	USB- флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
4	<...>	<...>	<...>	<...>

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Л.В. Гаврилова

О.Н. Киселева

И.А. Абрамова

С.И. Федорова